



RASHTRA

2022

952726

100 रु. का 21 APR 2023

श्री. आर. ए. वि. एम. कॉलेज

Adv. B.B. KADU

Reg. No. 2221

श्री. कार्यालय, को. प. का.

अधिकांत मु. वि. परमाणु, 21/4/23

बदामिन काय

KISHORTS

Shri Sadaguru Gangageer Maharaj Science, Gautam Arts & Sanjivani Commerce College, Kopargaon, Dist. Ahmednagar.

Aims of Alumni Associaton – Objective and Aims in Brief

- 1) Past Students and present students are considered as center and to work for their Progress.
- 2) To run the Library for present and past students of the college.
- 3) To organize the various coopition of the games.
- 4) To arrange elocation, Debate Essay writing competition.
- 5) To organize seminar and symposia of well known physicians, Advocates, Businessmen and present students.
- 6) To Co-operate with blind association and to help to handycapped.
- 7) To work for poor girls and run the hostels.
- 8) To provide the medical facilities and to organize the medical camps

Adv. B.B. KADU
Notary, Govt. of INDIA

क्या

नौदणी करारवात आलेत का? हीय, नाही
 नौदणी होणाऱ अमन्यकरा दरम्यान निबंधक कायद्यालयाचे अंश
 निबंधकीचे वर्गाने
 नौदणी रकम रु.
 मुद्रांक विकत घेण्याचा नोट
 मुद्रांक पक्षकारांचे नाव
 हस्त असल्यास नाव व पत्ता
 मुद्रांक शुल्क रकम
 मुद्रांक नोंदवही अंश **RISBORTB**
 मुद्रांक विकत घेण्याचा नोट
 लघुवित्तधारांक मुद्रांक विकत घेणे
 मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण व पत्ता महाराष्ट्र राज्याचे कोणत्याही
 जिल्हा ज्या कारणासाठी न्यायनी मुद्रांक खरेदी करत त्याची त्याच कारणासाठी
 न्यायनिवाह प्राप्तीचे प्रमाणपत्र घ्यावे

पु. वाम. वाम. जिल्हा. का. को. को.
 निधी देयती

21 APR 2023



ज्ञापन

०१) संस्थेचे नाव — माजी विद्यार्थी संघ , श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
 अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगाव, जि. अहमदनगर

(१) नियमावलीतील संदर्भीय शब्दांची व्याख्या : —

- (१) संस्था म्हणजे माजी विद्यार्थी संघटना, श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगाव, जि. अहमदनगर
- (२) विद्यार्थी या शब्दात विद्यार्थिनी हा शब्द समाविष्ट आहे असे समजावे.
- (३) पदाधिकारी म्हणजे संस्थेचे पदाधिकारी समजावे.
- (४) सभासद म्हणजे विद्यार्थी संघ , श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगाव या संस्थेचे सभासद समजले जाईल.
- (५) कार्यकारी मंडळ म्हणजे संस्थेचे कार्यकारी मंडळ वा संचालक मंडळ समजावे.

Adv. B. B. KA
 Notary, Govt. of India

- (२) कार्यक्षेत्र:— या संस्थेचे कार्यक्षेत्र, महाराष्ट्र राज्य या क्षेत्रापुरते मर्यादित राहिल.
- (३) हिशोबाचे वर्ष :— १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहिल.
- (४) सभासद नोंदणी व त्याची पध्दत :— २१ वर्ष वयाच्या कोणत्याही श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज माजी विद्यार्थ्यांस संस्थेचे सभासद होता येईल. त्यासाठी त्यास रितसर अर्ज संस्थेकडे करावा लागेल. तसेच अर्जासोबत निर्धारित वर्गणी व श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज माजी विद्यार्थी असल्याचा दाखला किंवा संबंधित पुरावा सादर करावा लागेल. आलेल्या अर्जाचा कार्यकारी मंडळाने मंजूरी दिल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेचे सभासद रजिस्टरमध्ये केली जाईल. तसेच श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेजचे प्राचार्य सदर संघटनेचे पदसिद्ध सभासद म्हणून राहतील.



Adv. B. B. KADU
 Notary, Govt. of INDIA

(५) सभासदांचे प्रकार

(१) आजिव सभासद :- संस्थेला ५००, ५०१ - (पाचशे एक मात्र) वर्गणी देणारे

सभासदास आजिव सभासद समजले जाईल.

२) सर्वसाधारण सभासद :- संस्थेस रू. ५१ - (एकावन्न मात्र) वार्षिक वर्गणी देणारे
सभासदांचे सर्वसाधारण सभासद समजले जाईल.

(३) सन्माननीय सभासद :- कार्यकारी मंडळ सभेतील ठरावानुसार मान्यवर व्यक्तींची सन्माननीय सभासद म्हणून निवड करतील. असे सभासद श्री सद्गुरू गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेजचे माजी विद्यार्थी असले पाहिजेत असे बंधन नाही.

(६) सभासदत्व रद्द होणे:- कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल, सभासद वर्गणी दिली नसेल, मरण पावला असेल, व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तन करित असेल, संस्थेस कोणत्याही कारणाने नुकसान व हानी पोहचवित असेल, अथवा अन्य कोणत्याही कारणावरून कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव करून काढून टाकल्यास. अथवा संस्थेच्या कामास सातत्याने अनुपस्थित राहत असेल, अडथळा करित असेल, अशावेळी सभासदत्व रद्द झाले असे समजले जाईल. (७) सर्वसाधारण सभा व तिचे अधिकार :- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सभासदांबाबत शेवटचा निर्णय देणारी सभा म्हणून समजली जाईल. ही सभा वर्षातून एक वेळा तरी घेणे आवश्यक राहिल.

(८) सर्वसाधारण सभेची सूचना व गणसंख्या :- सर्वसाधारण सभेची सूचना संस्थेच्या सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहिल. सूचना टपालाद्वारा पाठविता येईल. सूचना सभेच्या सात दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक राहिल. एकूण सभासद २/३ सभासद असल्यास सभेची गणसंख्या पूर्ण झाली असे समजण्यात येईल. गणसंख्येअभावी सभा स्थगित झाल्यास सभेला कोरममध्ये बंधन राहणार नाही.

(९) विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य :- अशी सभा आवश्यकतेनुसार, केव्हाही घेता येईल जे कार्य सर्वसाधारण करू शकते ते सर्व काम करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेस राहिल.

(१०) संस्थेचे कार्यकारी मंडळ पदाधिकारी यांची रचना:- संस्थेच्या कार्यकारी मंडळात ०७ पदाधिकारी व १४ सदस्य असे एकूण - ०७ ते २१ जणाचे कार्यकारी मंडळ राहिल. पदाधिका-यांमध्ये अध्यक्ष -१, उपाध्यक्ष-४, सचिव-१, सहसचिव-१, कोषाध्यक्ष-१ व संघटक-१ (संघटक हे पद श्री सद्गुरू गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेजचे प्राचार्य भूषवतील)

(११) कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल व निवडणुकीची पध्दत:- कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांमधून पदाधिकारी निवडणे, अथवा कार्यकारी मंडळाची निवड करणे हे कार्यकारी मंडळाच्या सभेतील सर्व सभासद बहुमताने दर पाच वर्षांनी निवडले जातील. केवळ आजिव सभासद व कार्यकारी मंडळ सभासदांचा अधिकार राहिल.



Adv. B. B. KADU
Notary, Govt. of INDIA

(१२) कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व त्यांचे कामे :-

- १) अध्यक्ष :- सभेचे अध्यक्षस्थान स्वीकारून कामकाज चालविणे, संस्थेच्या हितसंबंधाचे योग्य आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व हिशोबावर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस काढून सभा आयोजित करणे, रकमेची देवाण घेवाण करणे
- २) उपाध्यक्ष- संस्थेच्या कामात हितसंबंधाने योग्य ते आदेश देवून अध्यक्षांना मदत करणे. अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत काम करणे.
- ३) सचिव - संस्थेच्या वेळोवेळी सभा बोलाविणे, संस्थेचे पत्रव्यवहार करणे, किरकोळ नियम तयार करणे, वार्षिक हिशोबाची पत्रके तयार करणेस कोषाध्यक्षांना मदत करणे, खर्चाची बीले मंजूर करणे, मंजूर झालेले ठराव अंमलतात आणणे, संस्थेच्या कामकाजाचा योग्य पाठपुरावा करून काम करून घेणे, बैठकांचे प्रोसेडींग बुक अद्ययावत ठेवणे, त्यावर अध्यक्षांच्या/उपाध्यक्षांच्या सहया घेणे. संस्थेचे सर्व पत्रव्यवहारे व्यवस्थितपणे फाईलिंग करणे. वार्षिक आवश्यकतेनुसार कर्मचा-यांची नेमणूक करणे, त्यांना कामावरून कमी करणे तसेच वार्षिक ऑडीच्या वेळी ऑडिटर व संबंधित अधिकारी यांना ठराव व प्रोसेडींग बुक सादरा करणे.
- ४) सहसचिव - सचिवांच्या कामात सचिवांना मदत करणे. सचिव गैरहजर असतांना त्यांचे कामकाज पाहणे.
- ५) कोषाध्यक्ष :-संस्थेचा जमाखर्च पाहणी, बीले मंजूर करणे, बीलाप्रमाणे रक्कम आदा करणे, देणग्या स्वीकारणे, ऑडिटर व संबंधित अधिकारी यांना सर्व बीले व किर्द, खतावणी सादर करणे, हिशोब ठेवणे, ऑडिट करून घेणे.
- ६) संघटक :- माजी विद्यार्थी संघटनेचे विविध स्थरातील माजी विद्यार्थ्यांना संघटीत करून घेणे. संघटना व श्री सद्गुरू गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, यांच्या कामाचे समन्वय साधणे.
- ७) इतर संचालक :- संस्थेच्या पदाधिका-यांची शिवाय राहिलेल्या इतर संचालक वेळोवेळी आयोजित केलेल्या बैठकांना उपस्थित राहणे. बैठक अथवा सभामध्ये ठरलेनुसार विविध कामांच्या जबाबदा-या पार पाडून संघटनेस बळकट करणे.
- ८) कार्यकारी मंडळातील संचालका शिवाय इतर सभासद :- सर्वसाधारण सभेस उपस्थित राहून संस्थेच्या कामाकाजात आवश्यक ती मदत करणे, संघटना बळकट करणेसाठी सदैव प्रयत्नशिल राहणे.

१३) कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणी सभा :- कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीतकमी दोन सभा घेण्यात येतील. संस्थेच्या कार्यकारी मंडळातील कोणत्याही सदस्याने मागणी केल्यास अध्यक्ष अथवा सचिवांनी संयुक्तीक कारण असल्यास कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यास या बाबतचा अंतिम निर्णय अध्यक्ष व अगर सचिव यांचा राहिल.

Adv. B. B. KADU

१४) कार्यकारी मंडळाची सभेची सूचना व गणसंख्या — कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सूचना दोन दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहिल. सूचनेमध्ये दिनांक, वेळ, ठिकाण व सभेचे विषय नमूद करणे आवश्यक राहिल. कार्यकारी मंडळाची २/३ सभासद उपस्थित असल्यास गणसंख्या पूर्ण झाली असेल असे समजले जाईल गणसंख्येअभावी स्थगिति झालेली सभा १५ मिनिटांनंतर घेतली जाईल. अशा सभेस कोरमचे बंधन राहणार नाही.

१५) कार्यकारी मंडळाचे निवडणूकीचे नियम :- कार्यकारी मंडळाच्या निवडणूकीचे नियम व वेळोवेळी संचालक मंडळ ठरावतील त्यानुसार राहिल.

१६) कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरण्याबाबत :- कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद / पदे रिक्त झाल्यास उरलेल्या कार्यकारी मंडळात निवडणूकीने बहुमताने रिक्त पदे भरले जाईल.

१७) कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य :- कार्यकारी मंडळ संस्थेच्या कारभारावर निसंबण ठेवतील. सर्वसाधारण सभेस मंजूर केलेल्या ठरावाची पूर्तता करील. आवश्यकतेनुसार एखादया कार्यकारीता समिती/उपसमिती नियुक्त करील काम होताच अशी समिती रद्द करील.

१८) संस्थेचा निधी, मिळकत व विनियोग :- सभासद फी, देणगी, वर्गणी, अनुदान आदि संस्थेच्या उत्पन्नाचे साधन राहिल. संस्थेच्या उद्देशापूर्ती करिता निधी गोळा करता येईल. स्थावर स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतविता येईल. अशा मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्ट रजिस्टरमध्ये बदल अर्ज देवून करावी लागेल.

१९) उद्दिष्टनिहाय खर्चाची तरतूद :- ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली गेली असेल त्या उद्देशाने ती १०० टक्के खर्च करता येईल. मात्र त्यापैकी २० टक्के रक्कम कार्यालयीन कामकाजासाठी खर्च करता येईल.

२०) कर्ज किंवा ठेवीया संबंधी तरतूद :- संस्थेला आवश्यकता भासल्यास कोणत्याही व्यक्तीकडून अथवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्वीकारता येतील.

२१) स्थावर मालमत्ता खरेदी :- विक्री करणे याबाबतची तरतूद:- संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी करणे अथवा विक्री करण्याचा अधिकार राहिल. त्याकरिता संस्थेला कार्यकारी मंडळाची बहुमताने संमती घ्यावी लागेल. संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयची असल्यास ती विकण्यापूर्वी मे.धर्मादाय आयुक्त, मुंबई याची परवानगी घेणे आवश्यक राहिल.

२२) बँक खाती :- संस्थेजवळ शिल्लक असेलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत किंवा मान्यताप्राप्त श्येडयूल बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष व सचिव किंवा कोषाध्यक्ष यांच्या संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.

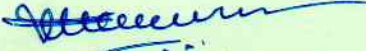
२३) सभासदाचीयादी ठेवण्याची पध्दत :- संस्थेचे जे सभासद असतील त्याचे एक सभासद नोंदणी रजिस्टर ठेवण्यात यावे. तेच सभासद कार्यकारणीचे निवडणूकीमध्ये मतदान पात्र राहतील.



Adv. B. B. KADU
Notary, Govt. of INDIA

२४) नियम व नियमातील बदल करण्याची तरतूद :- संस्थेच्या नियम व नियमातील बदल करावाचा असल्यास सर्वसाधारण सभेत उपस्थित सभासंदाच्या २/३ बहुमताने ठराव मंजूर करता येईल.

२५) संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास तरतूद :- संस्थेच्या नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा असल्यास कार्यकारी मंडळ व सर्वसाधारण सभेमध्ये त्याबाबतचा ठराव संमत होणे जरूरीचे आहे.


श्री. वसंतराव माधवराव देशमुख
अध्यक्ष
माजी विद्यार्थी संघ
एस.एस.जी.एम. कॉलेज कोपरगांव




प्राचार्य
एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव



ATTESTED


26/4/2023
Adv. B. B. KADU
NOTARY GOVT OF INDIA
KOPARGAON-423601
Dist. Ahmednagar (M.S.)
☎ - (02423) 223261
Mob. No. - 9226728989

Noted & Registered
At Serial No. 479/2023
Date: 26/04/2023