

दि.०३/१२/२०२२

नोटीस

पर्चेस कमिटी व बांधकाम कमिटीमधील खालील चेअरमन व सदस्यांना कळविण्यात येते की, बुधवार दिनांक ७/१२/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजता कॉन्फरन्स हॉलमध्ये बैठक आयोजित केली आहे. सर्वांनी सदर बैठकीसाठी वेळेवर हजर राहावे.



[Signature]
 प्र.प्रचार्य,

एस.एस.जी.एम.कॉलेज, कोपरगाव.

१) पर्चेस कमिटी -

| अ.न. | नाव | पद | सही |
|------|-------------------------------|--------|-----|
| १ | प्र.प्राचार्य डॉ. सानप आर.आर. | चेअरमन | |
| २ | प्रा.डॉ. रणधीर एस.बी. | सदस्य | |
| ३ | प्रा.दण्णमुख ए.के. | सदस्य | |
| ४ | प्रा.डॉ.मालपुर एन.व्ही. | सदस्य | |
| ५ | प्रा.मते एच.टी. | सदस्य | |
| ६ | ज्यु.उपप्राचार्य गम आर.एम. | सदस्य | |
| ७ | प्रा.पगार डी.डी. | सदस्य | |
| ८ | प्रा.साळुख आर.वाय. | सदस्य | |
| ९ | प्रा.हांडे डी.व्ही. | सदस्य | |
| १० | श्री ठोंबरे एस.पी. प्रबंधक | सदस्य | |
| ११ | श्री गोसावी एस.एस. | सदस्य | |

२) बांधकाम कमिटी -

| अ.न. | नाव | पद | सही |
|------|----------------------------|--------|-----|
| १ | प्रा.डॉ. रणधीर एस.बी. | चेअरमन | |
| २ | प्रा.न-हाळ बी.ए. | सदस्य | |
| ३ | प्रा.मते एच.टी. | सदस्य | |
| ४ | ज्यु.उपप्राचार्य गम आर.एम. | सदस्य | |
| ५ | प्रा.हांडे डी.व्ही. | सदस्य | |
| ६ | प्रा.पगार डी.डी. | सदस्य | |
| ७ | प्रा.जगधनी एस.एस. | सदस्य | |
| ८ | श्री ठोंबरे एस.पी. प्रबंधक | सदस्य | |
| ९ | श्री गोसावी एस.एस. अधीक्षक | सदस्य | |

[Signature]
 Principal
 S.S.G.M. College
 Kopergaon



"स्वायत्त शिवांग हेम आणके डीव" - कर्मवीर
स्वतंत्र शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
ॲण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

डॉ. दीपते वस. आर.
एच.एस्.सी, नॅट, पीएच.डी.
प्राचार्य

जावक क्र. ९२२/२०२२-२३ ४०६ * ऑर्डर फॉर्म * दि. २४/०८/२०२२

प्रति,
मा. व्यवस्थापक

इन्व्हेंट्री कॉर्पोरेशन
अहमदनगर

यांना

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|------------------------------------|-------------|
| १. | Keyboard - DELL USB | NO.-10. |
| २. | MOUSE - DELL USB | 10 NO. |
| ३. | Speaker - ARTIS BTX 5 Sound Bar | 02 NO. |
| ४. | UPS - ARTIS PS 600 | 05 NO. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळावे, ही विनंती.

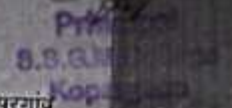

अधिकाक


विभाग प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस्.एस्.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव


P.K.M.
S.S.G.M.
Kopergaon



डॉ. धीरेंद्र प्रसाद, आचार्य
एन.ए.ए.सी., कोपरगांव, जिल्हा, कोपरगांव
प्राचार्य

"स्वातंत्र्ये विद्यया येन आत्मे श्रेयः" - अमरीश्वर
एन.ए.ए.सी., कोपरगांव

श्री साधुगुरु संन्यासीय महापाठशाला साधुगुरु, मौलाना आर्जेर
ऑर्डर संजीवनी कॉलेज कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

जादक क्र.

212

* ऑर्डर फॉर्म *

दि ३०/११/२०२२

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

कॅ. जे. व्ही. कोपरगांव

यांना

कॉमर्शियल विभाग देखील प्रशासक
विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|------------------------------|-------------|
| १) | फ्लॉप पेपर ३x६ (२० रॉज) | १ बग |
| २) | २x१ □ कॅल्क्युलेटर पेपर (२०) | १ बग |
| ३) | ४०x५ Angle २० | १ बग |
| ४) | हॅडर ६" | १ बग |
| ५) | विजावटी हॅडर (२") | २ बग |
| ६) | कॉलेज फॉर्मेट २०x२५ | १८ बग |
| ७) | रिबिटा ११" | २५० रॉज |
| ८) | रिबिटा ११" | २५० रॉज |

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू

अधीक्षक

विभाग प्रमुख

प्राचार्य

एन.ए.ए.सी., कोपरगांव, जि. अहमदनगर

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



डॉ. धोपटे एस. आर.
एम.एस्सी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

"स्वायत्त शिक्ण देव बाणवे ढोद" - संजवीन
खयत शलकण संस्थेचे,

श्री सदगुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
ऑण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

जावक क्र. 219 * ऑर्डर फॉर्म * दि० 1/09/2022
प्रति. 882/2022-23
मा. व्यवस्थापक

बल्बोरा कॉलेज
अहमदनगर यांना

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|---|--------------|
| 1) | DESKTOPS DELL VOSTRO 3681 PROFESSOR intel 10th gener. CORE I3 6MB cache 376Hz 8GB RAM | 20 NO. |
| 2) | ALL IN ONE DESKTOPS LENOVO IDEACENTER A340-241WL INTEL 10th GENER., CORE I3 6MB CACHE 3.8 GHz 35W CPU. | 02 NO. |
| 3) | PROJECTORS- OPTOMA WH00LVC | - 15 NO. |
| 4) | PROJECTOR ceiling Mount kit A1111 | - 15 NO. |
| 5) | PROJECTOR screen crystal Logic 8X6 | - 06 NO. |
| 6) | Printer HP laserjet - 126A | - 06 NO. |
| 7) | Optoma interactive panel 6752RK. | - 01 NO-01 |
| 8) | Keyboard- DELL USB | - 10 NO. |
| 9) | MOUSE- DELL USE | - 10 NO. |
| 10) | SPEAKER AR115 5.1X5 Sound Bar | - 02 NO. |
| 11) | UPS- AR115 PS 600 | - 01 NO. 05. |

कळावे, ही विनंती.

अधिक्षक

विभाग प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



"स्वावलंबी शिक्षण देव आमचे शीर्ष" -
एवढा शिक्षण संस्थेचे,

2022-23

डॉ. धोपटे एस. आर.
एन.एस्.टी. नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगाव
पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

जायक क्र. 204

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. 23/1/2022

प्रति,
मा. ध्यवस्थापक

.....
..... यांना

महाशय,
विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...
महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजबळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजबळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | मग (संख्या) |
|-------|-----------------------|-------------|
| 1) | 25 कागद लव्हायडुस ५५५ | 4 कागद |
| 2) | 18 कागद लव्हायडुस ५५५ | 26 कागद |
| 3) | 8 कागद लव्हायडुस ५५५ | 18 कागद |
| 4) | 12 कागद लव्हायडुस ५५५ | 6 कागद |
| 5) | BTC - 1x11 | 400FT |
| 6) | — 1x4 | 200FT |
| 7) | — 1 1/2 x 6 कागद | 100FT |
| 8) | लिफ्ट 2 | 300FT |
| 9) | रॉलर 17x1 | 8 कागद |
| 10) | रिफ्रेशर 30x4 | 50 कागद |
| 11) | उप 24 | 6 कागद |
| 12) | कागद 30x4 | 300 कागद |
| 13) | फर्श 100x10 | 2 फुटा |
| 14) | 75x8 | 1 फुटा |
| 15) | 36x84 कागद डेस्क | 1 कागद |

कळाचे, ही विनंती.

आपला विश्वासू


अधिकार


विभाग प्रमुख


एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगाव


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

खरेदी समिती व बांधकाम समिती बैठक

दि. 9/12/2022

बाबत

महाविद्यालयाच्या खरेदी समिती व बांधकाम समितीची 9-वर्ष 2029-22 माधीत पहिली कामा महाविद्यालयाच्या प्र-प्रचार्य डॉ. लालप -आर-रायच अध्यक्षता खाली दि 9/12/2022 रोजी सकाळी-9.00 वा मिडींग हॉल मध्ये खालील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेण्याबाबत आयोजित करण्यात आली.

समोपरीत विषय :-

- 1) महाविद्यालयीन विविध कामांसाठी सिमेंट खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत
- 2) गेस लव्ह क दुकानी- प्लंबींग कराय खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत.
- 3) गेस लव्ह क दुकानी- रंगकाम कराय खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत.
- 4) ज्युनि विभाग इमारत दुसरा मजला खरेदी करणे दुकानी करणे ग्रेनईट खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत.
- 5) ज्युनि विभाग इमारत वॉटर पुझिंग करणे कामासाठी वॉटर पुझिंग कोटिंग खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत
- 6) संगणक दुकानी व संगणक प्रिंटर योगर डिजीलींग इ. कामासाठी आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत.
- 7) बांधकामासाठी वाळू खरेदी करणे आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत


Principal
B.S.G.M. College
Kopergaon

महाविद्यालयाच्या पर्वेस व बांधकाम कमिटीची बैठक महाविद्यालयाचे प्र.प्राचार्य, डॉ.सानप आर.आर. यांचे अध्यक्षतेखाली मंगळवार, दि. ०१/०२/२०२२ रोजी सकाळी ११.०० वाजता आयोजित केली होती. यास खालील सदस्य उपस्थित होते.

पर्वेस कमिटी:

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पद | सही |
|--------|----------------------|-------|-----|
| १ | डॉ. रणधीर एस.बी. | सदस्य | |
| २ | प्रा. देशमुख ए.के. | सदस्य | |
| ३ | डॉ. निकम व्ही.बी. | सदस्य | |
| ४ | प्रा. गमे आर.एम. | सदस्य | |
| ५ | प्रा. पगार डी.डी. | सदस्य | |
| ६ | प्रा. हांडे डी.व्ही. | सदस्य | |
| ७ | श्री. ठोंबरे एस.पी. | सदस्य | ११३ |

बांधकाम कमिटी :

| अ.क्र. | सदस्याचे नाव | पद | सही |
|--------|-----------------------------|--------|-----|
| १ | डॉ. रणधीर एस.बी. | चेअरमन | |
| २ | मा. दिलीपराव आसाराम दारुणकर | सदस्य | |
| ३ | मा. संदिप वर्पे | सदस्य | |
| ४ | मा. सुनिल वसंतराव गंगुले | सदस्य | |
| ५ | प्रा. सालके एस.आर. | सदस्य | |
| ६ | डॉ. वर्पे बी.डी. | सदस्य | |
| ७ | प्रा. गमे आर.एम. | सदस्य | |
| ८ | प्रा. हांडे डी.व्ही. | सदस्य | |
| ९ | प्रा. पगार डी.डी. | सदस्य | |
| १० | श्री. गोसावी एस.एस. | सदस्य | |


Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon

सर्व क्वालिफाइड लव्ह्यांच प्रा.कॅ. राधोत एच.बी थांनी खागत व्हेत
 वसत्राच्या कामकाजाल व्हेतात झाली

विषय क्र-१ महाविद्यालयातील विविध कक्षांसाठी आम्हाला किंवा खरेदीसाठी
 आम्हाला दरपत्रकावर निविदा घेणे

व्हाव १-१ महाविद्यालयातील ई बिन्हींग वॉटरपुलींग, वॉशिंग मॅश व्हेतली इ.
 कामासाठी दरपत्रक मागविण्यात आली होती. त्यानुसार खालील कामां
 दरपत्रक महाविद्यालयाक किंवा खरेदी कार्या प्राप्त झाली
 १) वॉशिंग मॅश व्हेतली २) साखर बिन्हींग मॅश व्हेतली
 कामांसाठी घेणे

व्हाव १-२ :- प्राप्त दरपत्रकांच्या तुलना करुन एकदा च्यार कोस अकला
 कोसल खोस देता यांचे किंवा वॉशिंग मॅश व्हेतली कामां
 यांचेही कोसल च्या किंवा अकला लव्ह किंवा व्हेतली इ. व्हेतली
 व माग पोसणे नकळ्यात (कोसल) कोसल व्हेतली व पोसणे व
 रु अकला च्या कोसल माग कोसल. कोसल खोस देता यांचे व्हाव
 लव्हिंगत घेणे करण्यात आले

व्हाव लव्हिंगत घेणे

विषय क्र-२ :- वॉशिंग मॅश व्हेतली - वॉशिंग मॅश व्हेतली
 आम्हाला दरपत्रकावर निविदा घेणे

व्हाव २-१ :- महाविद्यालयातील वॉशिंग मॅश व्हेतली कार्या दरपत्रक
 मागविण्यात आली होती. त्यानुसार खालील कामां दरपत्रक मागविणे
 - व वॉशिंग मॅश व्हेतली खरेदी कार्या प्राप्त झाली

१) वॉशिंग मॅश व्हेतली २) वॉशिंग मॅश व्हेतली ३) वॉशिंग मॅश व्हेतली
 कोसल कोसल

प्राप्त दरपत्रकांच्या तुलना करुन एकदा च्यार कोस अकला वॉशिंग मॅश व्हेतली
 यांचे वॉशिंग मॅश व्हेतली दर माग घेणे तुलना करुन एकदा च्यार कोस अकला
 यांचेही वॉशिंग मॅश व्हेतली करुन किंवा व्हेतली व्हेतली व कोसल अकला
 व वॉशिंग मॅश व्हेतली यांचे व्हेतली व वॉशिंग मॅश व्हेतली यांचे दरपत्रक
 लव्हिंगत घेणे करण्यात आले

व्हाव लव्हिंगत घेणे

विषय क्र :-३ वॉशिंग मॅश व्हेतली - वॉशिंग मॅश व्हेतली
 दरपत्रकावर निविदा घेणे

Principal
 S.S.G.M.College
 Kopergaon

ब्राव कु. 3 महाविद्यालयाच्या बरिष्ठताक वृत्तवर्ती कार्यी रंगकाल लाविये
 दरपत्रक महाविद्यालय आनी घेती व्याख्यात खातील काम दरपत्रक
 महाविद्यालयाक प्राप्त झाली ① लॉरीय बर्डिकोट र पेन्ट ② लॉरीय पेन्ट
 ③ बाबापेन्ट र बर्डिकोट ④ सुपरेल बर्डिकोट र पेन्ट कोपलाव
 वरील काम दरपत्रकाच्या तुळनातकु इतका परता लॉरीय पेन्ट
 यांचेरी निगेरीबात करत करी दर करी केवळ यांचे दर खर्च
 करी अकळ्यात लॉरीय पेन्ट यांचे दरपत्रक लॉरीय काम मंडळ करव्यात
 आत.

ब्राव लॉरीय काम मंडळ

विषय कु. 4 :- स्युनि कॉलेज विभाग द्वारा मजला इतकेच्या वृत्तवर्ती कार्यी वेगळी
 खरेदी करव्यावळी आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत

ब्राव कु. 5 :- स्युनि कॉलेज विभाग द्वारा मजला इतकेच्या वृत्तवर्ती कार्यी वेगळी
 खरेदी करव्यावळी खातील काम दरपत्रक प्राप्त झाली

① श्री. जयभुकरेव वेगळी ② बाळजी भाविल ③ जयभवानी भाविल
 वरील प्राप्त करी दरपत्रकाच्या तुळनातकु लक्षा वेळ अकता श्री बाळजी
 भाविल यांचे दरपत्रक करी अकळ्यात श्री बाळजी भाविल यांचे दरपत्रक
 लॉरीय काम मंडळ करव्यात आत.

ब्राव लॉरीय काम मंडळ

विषय कु. 6 :- स्युनि कॉलेज विभाग द्वारा वॉटर प्युमिंग करत कामावळी
 वॉटर प्युमिंग केमिकल खरेदीवळी आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत

ब्राव कु. 7 :- वॉटर प्युमिंग कामावळी केमिकल खरेदीवळी खातील काम
 दरपत्रक प्राप्त झाली ① बाबापेन्ट र बर्डिकोट ② गौजार कामल खोर्की
 ③ एक एक कॅंड डीपती ④ सुपरेल बर्डिकोट र पेन्ट
 वरील प्राप्त दरपत्रकाच्या तुळनातकु लक्षा वेळ अकता बाबापेन्ट
 र बर्डिकोट यांचे दर खर्च करी अकळ्यात श्री बाबापेन्ट र बर्डिकोट
 यांचे दरपत्रक लॉरीय काम मंडळ करव्यात आत.

ब्राव लॉरीय काम मंडळ

विषय कु. 8 :- लंगपत्रक वृत्तवर्ती व लंगपत्रक पिंटर लेनर रितीलीन इ-कामावळी
 आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत

ब्राव कु. 9 :- महाविद्यालयातील लंगपत्रक वृत्तवर्ती व लंगपत्रक पिंटर वृत्तवर्ती व
 लेनर रितीलीन इ-कामावळी दरपत्रक मनावीयात आनी राती. व्याख्यात
 खातील प्राप्त दरपत्रक महाविद्यालयाक प्राप्त झाली

① हॉट इन्वॉल्व्हेंट कोपलाव ② धुव कामपुट्य कोपलाव ③ कोपलाई कोपलाव
 कोपलाव


 Principal
 S.S.G.M. College
 Kopergaon

प्रयोग कक्षा - एक प्रातः दरम्यान मी प्रयोगातून प्रकाश कोणता कोणता होत इतक्याचे उत्तर देऊन व नंतर कोणती प्रकाश कोणता होत इतकी उत्तर देऊन यांचे दरम्यान प्रयोगाचे उत्तर देण्यात आले.

शिव लखनगर गॅझेट

निवेदन

कु-७ :- बांधकामासाठी वाळू खरेदीसाठी आलेल्या दरम्यानचे निवेदन घेत.

शिवकु-७ :- मृदाविश्लेषण करून घ्यावे/करण्याच्या कामासाठी वाळू खरेदी करण्यासाठी खालील कामे दरम्यान प्राप्त झाली

- ① लाईटहाऊस (बिजलीक मटेरीयल कोलेशन) ② वेजल राईट प्रॉपर्टी
- ③ वेजल कोपायन शुल्स कोलेशन

प्रथम दरम्यान मी प्रयोगातून प्रकाश कोणता कोणता लाईटहाऊस (बिजलीक मटेरीयल कोलेशन) यांचे दरम्यान रु. ५००००-चा व नंतर कोणती रु. ४००००-ची बाळ देण्यात आलेल्या कोणता लाईटहाऊस (बिजलीक मटेरीयल कोलेशन) यांचे दरम्यान गॅझेट देण्यात आले.

शिव लखनगर गॅझेट

आपले सर्व सदस्य यांचे बांधकाम कामाची येऊनच हाईट राईट प्रॉपर्टी यांनी आपले मागून घेतले कामाचे दपले.



(Signature)
 प. प्राचार्य
 एस.एस.जी.एम. कॉलेज
 कोपरगाव

(Signature)
 Principal
 S.S.G.M. College
 Kopergaon

**खरेदी लागती वेळी
नियम**

दि. 02/3/2022

महाविद्यालयाच्या खरेदी लागती वेळी महाविद्यालयाच्या प्राचार्य
ज.ला.प. आर. आर. यांचे अध्यक्षतेखाली खालील विषयांवर चर्चा
करणे करण्यात येईल. दि. 31/3/2022 रोजी सकाळी 11.00 वा निरीक्षण
बाबत कार्यवाही करण्यात येईल.

वेळी पुढील विषय :-

- 1) लोखंडी गाडा खरेदी करणेबाबत आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेणे
- 2) शॉर्ट रन कोरिडोर बाबी शिवाई गाडीत खरेदी करणेबाबत निर्णय घेणे
- 3) मा. अध्यक्षीय पत्राबाबत एनेक्सच्या विषयावर चर्चा करणे निर्णय घेणे.

वेळी कार्ये खालील भाषावर करण्यात येईल.

| अ.नं. | सदस्यांचे नाव | भाषा | दारी |
|-------|--------------------------|----------|----------------|
| 1) | डा. ज. राधाचंद्र ए.बी. | योग्यता | सुप्रभाषी |
| 2) | डा. देशमुख ए.क. | सदस्य | --- |
| 3) | डा. ज. निरंजन डी.बी. | --- | --- |
| 4) | डा. ज. आर. (म) | --- | Pr |
| 5) | डा. ज. आर. डी.डी. | --- | Pr |
| 6) | डा. वॉर्ड डी.बी. | --- | --- |
| 7) | श्री. गोंवर. ए.पी. | राजिस्टर | --- |
| 8) | श्री. डॉ. बी. शा. शेंडरे | --- | --- |

कार्ये हे सर्व सदस्यांचे डा. ज. राधाचंद्र ए.बी. यांनी खालत
करणे वसुच्या कार्यावाहीत घेण्यात येईल.

टीपणूक :- लोखंडी गाडा खरेदी करणेबाबत आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेणे.

दरम 39 :- महाविद्यालय परिसरातील अचर वारतुड करणे, लागणारे वारतुड करणे
बाबत गाडा खरेदी करणेबाबत अहवाल, दरपत्रक मागणी करण्यात येईल
होते त्यानुसार

- 1) कापड, फेरीकरण करणे, शिवापुर
- 2) कापड, फेरीकरण करणे, शिवापुर
- 3) कापड, फेरीकरण करणे, शिवापुर

दरम प्रमाण प्राप्त झालेल्या दरपत्रकाचे अनुषंगाने वरचा वारतुड करणे

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

अथवा बजरेचा फुडीकरण पुस्तक शीवापुर यांचे दर सुती अकर्या
व त्यांचा कागदाचा प्रवाणभव परता, लवंगुत बजरेचा फुडीकरण पुस्तक
यांना काम देण्याचे लवंगुत करत तसेच त्यांचे करून देणे दावा
त्याच करून घेण्यात याव असे करत.


इसक लवंगुत गेडूट

विषय कु-2 :- शॉर्टल कोर्ससाठी शिकवणे माहिती खरेदी करणे
विषय घेत.

विषय कु-2 :- मराठीतल्या मुलीसाठी शॉर्टल कोर्स मध्ये मराठी
डिपार्टमेंट कार्य करून देण्यात यावे अकर्या लवंगुत कोर्स
साठी शिकवणे माहिती खरेदी करत बजरेचा अकर्या लवंगुत एक माहिती
खरेदी करणाऱ्याची रूपण देणे माहिती करणाऱ्यात याची अकर्या लवंगुत
करत.

इसक लवंगुत गेडूट

पेण वेड्या विषय नकर्यात, डॉ. रमेश (डि. वी. यांनी करी
रुपांतराचे कागद मातुळ करत कागद करत.


प्र. प्राचार्य
एस.एस.जी.एम. कॉलेज
कोपरगाव


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



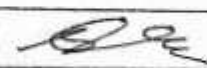
खरेदी लागती बँकेचे इतिवृत्त

महाविद्यालयाच्या खरेदी लागतीची बँकेचे महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. लालप काट-काट यांचे अध्यक्षतेखाली खालील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घेण्याबाबत दि १०/०३/२२ रोजी सकाळी ११:३० वा. आयोजित करण्यात आली होती.

वर्ग सूचीक विषय :-

- १) शॉर्ट लॉ कोर्स लागी शिळाई मासिक खरेदी करण्याबाबत आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत
- २) मा. अध्यक्षीय परवानगीन (निवेदना) विषयावर चर्चा करून निर्णय घेत.

बँकेबाबत खालील मागवत सदस्य अध्यापक होते:

- १) डा-कॅ. राधीर एक-बी. 
- २) डा. देसायुव ए-क. 
- ३) डा-कॅ. निरंज बी-बी.
- ४) डा. राम आर-क.
- ५) डा. पगार डी-डी.
- ६) डा. लॉड डी-बी.
- ७) सी. ठोंकर (कमी).
- ८) प्रा. डॉ. पी. पाद होसले 

आपले सर्व सदस्यांचे डा-कॅ. राधीर एक-बी यांनी स्वागत करून लगेच्या कामकाजाक सुरुवात केली.

विषय क्र :- १ :- शॉर्ट लॉ कोर्स लागी शिळाई मासिक खरेदी करण्याबाबत आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेत.

ठराव क्र- १ :- महाविद्यालयात मुलींसाठी व्युटीपार्लर कोर्स, पेशात डिप्लोमा कोर्स इ-कोर्स करून देण्यात आल्यात पेशात डिप्लोमा कोर्स लागी एड शिळाई मासिक खरेदी करत गरजेचे अडल्यात त्याबाबत पुढरकादारी इ-क दरपत्रक मागणी करण्यात आली होती त्याबाबत खालील दरपत्रक महाविद्यालयाक प्राप्त झाली.

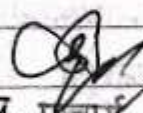
- १) वरवीकोश, वृद्धिंग मासिक, कोपेलाव
- २) माईई शिळाई मासिक कोपेलाव.

3) रक्त शिफार्ड मधील मीमातपूर

वरील छात्र दशपत्रांच्या पूर्णतालागु तय्यार पडता तसेचिचो शिफार्ड मधील कोपलागु यांचे दर लक्षात राखी. (विळकत क्रीमती डबल शालक मधील) दर ७०००/- मधल्यात लक्षात राखीचो शिफार्ड मधील कोपलागु यांचे दरपत्रां मंडेसु करायत आता.

शेव लक्षात राखी

पुणेकरा विषय मारी. क्राफ्टो लक्ष लक्ष्यांचे बाहेर राखी लक्ष्यांनी कापाट मारुन लक्ष्यां कापत लक्ष्यां


प्र. प्राचार्य
एस.एस.जी.एम. कॉलेज
कोपलागु


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

खरेदी लाग्ती बँदु इतिहास

दि. 22/3/2022

महानिधीनांच्या खरेदी लाग्तीची बँदु महानिधीनांच्या प्राचार्य डॉ. लालप आर. आर. यांचे अध्यक्षतेखाली खालील विषयांवर चर्चा करून निर्णय घ्यावाची आज दि. 22/3/2022 रोजी सकाळी 9-30 वा. आयोजित करण्यात आली.

सभेची सूचीक विषय :-

- 1) महानिधीनांच्या वार्षिक अंदाज करून घ्याई लागी आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेणे.
- 2) मा-अध्यक्षांच्या परवानगीत (निवेदना) विषयावर चर्चा करून निर्णय घेणे.

खरेदीलागी खालील माध्यम बदलून आस्थिते ठेणे.

- | | | |
|---|---------|----------------|
| 1) प्र. प्राचार्य डॉ. लालप आर. आर. यकोल्ल | | |
| 2) डा. डॉ. रामधर एक. बी. | बदलून | सु. 11/3/22 |
| 3) डा. देवाशुभ ए. क. | — | --- |
| 4) डा. डॉ. तिकार डी. बी. | — | --- |
| 5) डा. गणू आर. ए. | — | Reu |
| 6) डा. पवार डी. डी. | — | Reu |
| 7) डा. लोड डी. बी. | — | --- |
| 8) मा. डॉक्टर एक. बी. | प्रबंधक | --- |
| 9) प्रा. डॉ. बाबासाहेब शिंदे | | --- |

आस्थिते ठेवून बदलण्याची खबरत डा. डॉ. रामधर एक. बी. यांनी करून लाग्तीच्या कामकाजात सुरवात केली.

विषय क्र- 9 :- महानिधीनांच्या वार्षिक अंदाज करून घ्याई लागी आलेल्या दरपत्रकावर निर्णय घेणे.

सत्र क्र- 9 :- महानिधीनांच्या वार्षिक अंदाज करून घ्याई लागी 3-वर्ष 2021-2022 लागी घ्याई करून लागी. हे लोकमत दि 9 एप्रिल 2022 रोजी वर्तमान पत्रात जाहीरित देण्यात आली रोजी व्यासुकार महानिधीनांच्या खालील प्रमाणे दरपत्रके जमा केली.

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

- १) श्रीराम प्रिंटींग प्रेस, कोयलाप
- २) पवन ऑफसेट कोयलाप
- ३) लिथो प्रिंटींग प्रेस कोयलाप
- ४) कामगार सलकारी मुद्रणालय, कंगणगेरे

वरील प्रामुख्य वस्तुसंख्या वस्तुनाम वस्तु कोट करिता.
 खालील प्रामुख्य वस्तुनाम वस्तु

| क्र. नं. | वस्तुनाम | कामगार १/२ मीटर | रॉलिंग मॅटर ७०६३३ | कलंडर फोटा |
|----------|-------------------------------------|--|--|--|
| | पुरवठा वसायनाप | ३०० ६५३३ ६६२ मीटर मॅट + मॅट यु.पी.ल.मि.मि.मि. + डि.मि.मि. + डी.पी.मि. जुल.पेपर, प्रिंटींग वायर्सिंगलर दर | ६०००२२२२२२२ १ पात्रात पात्रात दर | ६६३ मीटर २१० ६५३३ मॅटपेपर १ पात्रात पात्रात दर |
| १) | श्रीराम प्रिंटींग प्रेस कोयलाप | २० + ६५३ | २.५० + ६५३ चयने करी १ रु | २.२० + ६५३ |
| २) | लिथो प्रिंटींग प्रेस कोयलाप | २३ + ६५३ | ३.२० + ६५३ | ४.०० + ६५३ |
| ३) | पवन ऑफसेट कोयलाप | २५ + ६५३ | २.७० + ६५३ | ३.२० + ६५३ |
| ४) | कामगार सलकारी मुद्रणालय कंगणगेरे | २५ + ६५३ | १.१० + ६५३ ३.२० | चयने करी ३.१० + ६५३ २१० ६५३ मीटर ३० x ५५ दादर |

वरील सर्व दर वी.डी. विरीत आहेत.

वरील प्रामुख्य वस्तुसंख्या वस्तुनाम वस्तु कामगार सलकारी मुद्रणालय यांनी
 कलंडर फोटा मीटर २१० (मि.मी) १५० ६५३३ या दर रु ३.१० (पवन) मॅट
 यांना फोटा कोट करिता २१० ६५३३ पेपर कारी प्रिंटींग वस्तु ३०% जादा
 दर अखेर व इतर रेट फिक्स्ड अकरल्याच लागिते.

श्रीराम प्रिंटींग प्रेस ये लंचाळतु यांना चयने करी बोनसना अकरता.
 रॉलिंग मॅटर ७० ६५३३ १ पात्रात पात्रात दर चयने करी ५० पेपर कारी मुद्रण
 १ रु नंतर कोट. काम लुबक प्रिंटींग वस्तुसंख्या वस्तुनाम प्रामुख्य हाल पाहिले.
 पेपर कारी प्रिंटींग मॅट वस्तु प्रामुख्य पाहिले. मुरा सुचना प्रामुख्य प्रिंटींग
 चयने करी श्रीराम प्रिंटींग प्रेस यांचे दर वस्तु करी आल्यात
 लंचाळतु श्रीराम प्रिंटींग प्रेस यांचे दरपत्रक मॅट वस्तु अकरता.

द्वारा लंचाळतु मॅट

विषयक- 2 :-
मा. अक्षयजीच्या पस्वानजीक ऐनवेळच्या विषयावर चर्चा
रुका निमित्त घेत.
ऐनवेळच्या विषय नाही.

आखिते सर्व सदस्यांस डा. बांड डी.बी. यांनी आकार मागणे
बाबत कामकाज संपले.



प्राचार्य
एस.एस.जी.एम. कॉलेज
कोपरगांव



Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

श्री. धोपटे एस. आर.
एन.एस.सी. नेट, पीएम.सी.
प्राचार्य

श्री सद्गुरु गंगाजी महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
अॅण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

जावक क्र.

144

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. 6/3/2022

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

बाबा पेन्स ६ हाईड्रॉ
पेन्स ३ हाईड्रॉ माव कोपरगांव

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|--------------------|-------------|
| 1 | उजव्यात कॅप | 2 |
| 2 | इंग्लिश पाईप 3 मि. | 3 |
| 3 | वेस्ट वाट 2 पाईप | 2 |
| 4 | वेस्ट प्लॅगीन | 1 |
| 5 | जेट स्प्रे | 1 |
| 6 | व्हाईट सिमेंट | 1 Kg |
| 7 | शोल्डर | 3 |
| 8 | टॅपलॉन ट्रे | 5 |
| 9 | चुरनात पाईप | 4 |
| 11 | कारनर ब्रेसिंग | 1 |
| 12 | रिज कॅप मॉडल | 1 |
| 13 | वेस्ट पाईप 3+2 | 5 |
| 14 | प्लॅगीन | 1 |
| 15 | ब्रेसिंग कॅप | 1 |
| 16 | इंग्लिश पाईप 2 मि. | 5 |

कळावे, ही विनंती.

अधिकाक

16
विभाग प्रमुख

आपला विस्वास

प्राचार्य

एस.एस.सी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

Invoice

Rushikesh Broadband & Services

Add:- Wadangle Vasti, Sanjivani Road, Kopergaon.
Email:- shinderushikesh8@gmail.com.
Mob: 9730538343

Name : Principal S.S.G.M. College Kopergaon.
Address : Yeola Road Kopergaon,
Tal. : Kopergaon, Dist: Ahmednagar.

Invoice Date: 31/03/2021
Invoice No: RB180

INVOICE SUMMARY

| Sr. No | Item Description | Rate | Amount in Rs. |
|--------|--|--------|---------------|
| 1. | Recurring Charges (Monthly) | | |
| | Monthly Recurring Charges. Validity 90 days. Access-Unlimited. Date-01/01/2021 TO 31/03/2021 Month- Jan, Feb, Mar. | 3500/- | 10500/- |
| | Total Amount (Rs.) | | 10,500/- |

Rupees in words: Ten Thousand Five Hundred Only.

Remarks:

1. Cheques should be drawn in the name of "Rushikesh Broadband & Services."
2. Please clear your dues on time to enjoy uninterrupted services.

आवाय
एच.एस.जी.एम. कॉलेज
कोपरगाव



Signature
Rushikesh Broadband
& Services

544 ch. No. 12715 ch. 31.3.21

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



TAX INVOICE

ETHDC Technologies Private Limited
 GSTIN: 27AAFCE1542B1Z6; PAN: AAFCE1542B
 77/1/2, Ved Bhavan, Paud Road, Kothrud
 Pune, Maharashtra 411038
 India

www.ethdc.in; sales@ethdc.in

BILL TO

Rayat's Shri Sadguru Gangageor
 Maharaj Science, Gautam Arts &
 Sanjivani Commerce College
 GSTIN 27AATT1566E1ZJ
 Kopergaon

Invoice Number: ETHDC20D212

Invoice Date: February 21, 2021

Payment Due: February 21, 2021

Amount Due (INR): ₹82,625.00

| Items | Quantity | Price | Amount |
|--|----------|--------------|--------------|
| Digital Campus ICT for School Transformation Program (ICTFS) Service Charges for Admission & Examination Module for the FY April 2020 - March 2021 | 5305 | ₹25.00 | ₹132,625.00 |
| Advance Payment Deduction towards Advance Payment | 1 | (₹50,000.00) | (₹50,000.00) |

Total: ₹82,625.00

Amount Due (INR): ₹82,625.00

Notes / Terms

Terms & Condition:

1. Payment Immediate.

2. Payment Mode (Account/ Remittance Details):

Name of Company: "ETHDC Technologies Private Limited", Pune.

Bank Name: HDFC Bank Limited MUMBAI, Swift Code - HDFCINBB

HDFC Bank A/C No. 50200035167040; IFSC Code HDFC0002690.

81400000
 38. 2751
 Jr. 2384
 MVC - 85
 Bfocel - 85
 5305

Propate
 प्राचार्य
 एस.एस.जी.एम. कॉलेज
 कोपरगाव

[Signature]
 Principal
 S.S.G.M. College
 Kopergaon

This is a system generated invoice. No signature required.

7851 ch. No. 175210 dt-31-3-21



“स्वावलंबी शिक्षण हेच आपचे ब्रीद” - कर्मवीर
दयत शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्टस्
ॲण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

डॉ. धोपटे एस. आर.
एन.एससी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

जावक क्र.

112

* ऑर्डर फॉर्म *

दि 01/02/2022

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

श्रीराम प्रेश, कोपरगांव

यांना

महाशय,

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|---------------|-------------|
| 1 | F.Y. B. (010) | 350 नग |
| 2 | S.Y. B. (010) | 500 नग |
| 3 | T.Y. B. (010) | 750 नग |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळवावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू

13

अभिदक

विभाग प्रमुख

प्राचार्य

एस.एस.जी.एच. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.J.C. College
Kopergaon



रवत शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्टस्

डॉ. धोपटे एस. आर.
एच.एस.सी., नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

अॅण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव

पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

जावक क्र.

०५६/४०२१-२१
108

ऑर्डर फॉर्म *

दि. १७/१२/२०२१

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

महाराष्ट्र साहित्य अकादमी, पुणे
सयासी रोड, अहमदनगर
कुरुडगांव रोड, अहमदनगर

महाशय,

विषय : स्टेजनेरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाविद्यालयास खालील स्टेजनेरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|---|-------------|
| 1) | स्टील स्टांडबेल्ट कपाट ३४" x ३६" x १९" पतय कपाट डी.आर.सी.ए. पत्रा २०गजे ६१रत्नपत्रा १८गजे वाकीलपत्रा २०गजे | ६ नग |
| 2) | स्टील कपाट लॉकर ३४" x ३६" x १९" पतय कपाट डी.आर.सी.ए. पत्रा २०गजे ६१रत्नपत्रा १८गजे वाकील पत्रा २०गजे एक लॉकर | १ नग |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू

आधिशक

12

विभाग प्रमुख

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.G.M. College
Kopergaon

Rayat Shikshan Sanstha's
SHRI SADGURU GANGAGEER MAHARAJ SCIENCE, GAUTAM ARTS SANJIVANI
COMMERCE COLLEGE, KOPARGAON, DIST. - AHMEDNAGAR (M.S)

Teacher's Participation in Administration 2020-21

(W.e.f. 15/06/2020)

| Sr. No. | Name of the Committee | Chairperson | Members |
|---------|---|--|---|
| 1. | Steering Committee | Prin. Dr.S.R. Thopate | Mr. A. K. Deshmukh Mr.R.S.Zarekar Dr. V.B. Nikam Mr. D.D. Sonawane |
| 2. | IQAC / NAAC | Dr. N. V. Malpure Coordinator Dr. M. R. Yeshwant Co-Coordinator | Dr. S.B. Randhir Mr. V. R. Jeevtode Dr.D.S.Randhir Dr. D.M. Suryawanshi Mr. D.N. Gaikwad Dr. V.B. Nikam Dr. (Mrs.) P.V. Randhavane Shri. D.B. Rokade |
| 3. | Committee for UGC/DST Schemes | Dr. A.K. Mohite | Mr. V.B. Gaikwad Dr. S.B. Randhir Dr. Sou. P.V. Randhavane |
| 4. | Academic Planning (Academic Calendar & Prospectus) | Mr. A.S.Jadhav | Dr. C.B. Chaudhari All Heads of Depts. |
| 5. | Time-Table Committee | Dr.M.D.Sangale (Sr.) Mr. K.M. Sasane(Jr.) | Dr. V.B. Nikam Mr. D.S. Randhir Dr. S.P. Kale Mr. B.M. Wagh Mr. D. D. Pagar |
| 6. | Academic Observation | Mr.R.S.Zarekar (Sr.) Mr. D.E. Sonawane (Jr) | Dr. V.B. Nikam (Com.) Mr. A. K. Deshmukh (Science) Mr.B.M.Wagh Mr. K.M. Sasane Dr. S.P. Kale Mr. D. D. Pagar |
| 7. | Examination Committee for Internal & University Exams (Sr. College) | Dr. D.S Randhir | Dr. B.R. Shendge Mr. Pote.T.S Dr. R.D. Kanade, Mr. D.V.Bhoye Mr. D.N.Gaikwad Dr.Sou. P.V. Randhavane Mr. A.S. Jadhav |
| 8. | Examination Committee (Jr. College) | Mr. K.M. Sasane | Mr. S.B. Katkade Mr. R.Y. Salunke Mr. D.V. Hande Dr. S.P. Kale Mr. B.M.Wagh Mr. R.S.Mungase Mr. B.D.Pawar Mr. D. D. Pagar |

Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 45. | Committee for Purchase Procedure | Prin. Dr. S.R. Thopate | Hon. Ashutosh Kale Hon. Bipindada Kolhe Hon. Sandip Varpe Hon. Dilip Darunkar Hon. Sunil Gangule Mr.R.S.Zarekar <i>Zarekar</i> Mr. D.D. Sonawane <i>Ch</i> Mr. A. K. Deshmukh Mr. D. D. Pagar <i>D.P.</i> Mr. D.V. Hande <i>D.V.</i> Shri. V.S. Pawar (O.S.) |
| 46. | Committee for Building Maintenance | Mr. R.S. Zarekar <i>Zarekar</i> | Hon. Ashutosh Kale Hon. Bipindada Kolhe Hon. Dilip Darunkar Hon. Sandip Varpe Hon. Sunil Gangule Mr.D.D.Sonawane <i>Ch</i> Mr. S.R. Mahake <i>S.R.</i> Mr. D. D. Pagar (Secretary) <i>D.P.</i> Shri. V.S. Pawar(O.S.) |
| 47. | Botanical Garden & Campus Beautification | Dr.A.K. Mohite <i>Mohite</i> | Dr. B.D. Varpe Dr.N.V.Malpure Mr. S.B. Katkade <i>S.B.</i> Dr. A.N. Siddhiki <i>A.N.</i> Mr.K.S.Patil <i>K.S.</i> Mr.S.B. Wagh <i>S.B.</i> Mr.A.S.Chandanshive |
| 48. | Environmental Awareness | Dr. V.R. Jeevode <i>V.R.</i> | Dr.V.B.Nikam <i>V.B.</i> Mr.J.Y.Shaikh Mr.A.S.Chandanshive <i>A.S.</i> |
| 49. | Wall Papers | Dr.B.R.Shendge <i>B.R.</i> Ankur, Kaleidoscope, Alkeny, Lene Vasundhareche, Pace Maker, Botanica, Sankalp, Sports Bulletin | Dr.D.M.Suryawanshi Dr. C.B. Chaudhari Mr. V.R. Geevode Dr. B.D. Varpe Dr. V.B. Nikam <i>V.B.</i> Mr. S. Y. Deshmukh <i>S.Y.</i> |
| 50. | Entrepreneurship Development Cell | Dr. V.B. Nikam <i>V.B.</i> | Mr.D. V. Bhoye Mr. T. S. Pote <i>T.S.</i> |
| 51. | Publicity | Dr.R.D.Kanade (Sr) <i>R.D.</i> Mr.S.P.Ghotekar (Jr.) <i>S.P.</i> | Dr. Y. V. Dane Mr.B.M.Wagh <i>B.M.</i> Mrs.C.B.Shinde <i>C.B.</i> Mrs.S.S.Thange <i>S.S.</i> |
| 52. | Vehicle Stand | Mrs. S. Y. Deshmukh <i>S.Y.</i> | Mr.S.M. Jangam <i>S.M.</i> Mr.A.K. Lakare Mr.K. R. Autade Mr. A.K. Bhujade <i>A.K.</i> Mr. V.L.Barhate <i>V.L.</i> Mr.H.S.Jadhav <i>H.S.</i> Mrs.S.A.Kashid <i>S.A.</i> |

2020-21



डॉ. धोपटे एस. आर.
एम.एस्सी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ग्रीड" - कर्मवीर
रयत शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्टस्
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

जावक क्र. 016

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. 18/02/2021

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

Sant Hanbaba
Electrical Kopergaon

चांना Earthing work कोला

महाशय,

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत इमारत

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|---|-------------|
| 01 | G.I. Industrial pipe rod earthing 3' | 02 |
| 02 | Earthing wire 16SWG Copper | 02 kg |
| 03 | Earthing powder 25 kg Bag | 01 |
| 04 | Pipe earthing nut Bolt | 04 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळावे, ही विनंती.

अधिक्षक

विभाग प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.I. College
Kopergaon



"स्वतंत्रता की शिक्षण देण अत्यंत प्रीत" - कर्तवीर
स्वतंत्र शिक्षण संस्थाने,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्टस्
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

डॉ. धोपटे एस. आर.
एच.एस्.सी. नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

जावक क्र. 120

* ऑर्डर फॉर्म *

दि ५/२/२०२१

प्रति,

मा. व्यवस्थापक,

महाविद्यालय
कोपरगांव

यांना

महाशय,

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सध्या साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | मग (संख्या) |
|-------|------------------------|-------------|
| 1 | गोपनीय पत्रिका असोब | १० लि |
| 2 | Apex असोब | १० लि |
| 3 | गोपनीय पत्रिका | ३ कि |
| ४ | गोपनीय पत्रिका | ३ नों |
| 5 | PQR | ५ कि |
| 6 | गोपनीय पत्रिका | ५ कि |
| 7 | पुस्तक गोपनीय असोब | ५० कि |
| 8 | गोपनीय पत्रिका २०० नों | ५ नों |
| 9 | गोपनीय पत्रिका १५० नों | ५० नों |
| 10 | गोपनीय पत्रिका TE असोब | २० लि |
| ११ | गोपनीय पत्रिका असोब | २० लि |
| 12 | गोपनीय पत्रिका | १० लि |

कळावे, ही विनंती.

आपला विश्वासू

35

अधिकांक

विभाग प्रमुख

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



डॉ. थोपटे एस. आर.
एम.एस्सी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

"स्वातंत्र्य शिक्षण देण आगचे बीद" - कर्मवीर
स्वतंत्र शिक्षण संस्थान,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

जावक क्र. 015

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. १०/१२/२०२१

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

Smt. Haribaba

Electrical Kopergaon

यांना मंगळ कारिका व
J.S.V.C. - C.T. इलेक्ट्रिक

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|-----------------------|-------------|
| 1 | Cassidy jetti. Modi | 06 |
| 2 | PVC Sq. | 02 |
| 3 | Cementing tape - | 02 |
| 4 | Screw 75 X 8 | 06 = 15 |
| 5 | Screw Box 35 X 8 | 01 Box |
| 6 | Rawal plug - | 02 |
| 7 | PVC tape | 01 |
| 8 | 20 Volt coil - | 01 |
| 9 | Fuse wire - 63A 32A - | 05 each |
| 10 | Polycarbonate wire - | 30 मी. |

कळवे, ही विनंती.

अधिकारी

किंभाण प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



डॉ. धोपडे एस. आर.
एच.एस.टी. नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

"स्वातंत्र्य शिवाय हेच आमचे बीड" - कर्मावीर
राज्य शिवाय संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स

अॅण्ड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव

पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

जावक क्र.

019

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. 10/03/2021

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

Rishikesh Bead Road

Service, Kopergaon, यांना

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाशय,

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|--|-------------|
| 01 | 12 core fiber optic cable (FDD to R&D Dept) | 1200 meter. |
| 02 | Fiber media converter | 13 nos. |
| 03 | Fiber Termination Box | 13 nos. |
| 04 | Fiber Patch Cords. | 13 nos. |
| 05 | OFC Splicing charges with OFC testing. | 40 nos. |
| 06 | Iball 4U wallmount rack. | 01 nos. |
| 07 | Cable Laying & Installation charges | 1200 meter. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळावे, ही विनंती.

अधिकाक

21

विभाग प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



प्राचार्य
डॉ. थोपटे एस. आर.
एच.एस्.सी. रोड, वीरग.डी.

रयत शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु चंयागीर महाराज सायन्स,
गौतम आर्ट्स अँड सजीवनी कॉमर्स कॉलेज,

कोपरगाव, जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र)

संस्थापक - परमपूज्य डॉ. कामेश्वर भाऊराव पाटील, टी.व्ही.

• रॉक युनिव्हर्सिटी दर्जा - 'B' • सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ 'सर्वोत्कृष्ट महाविद्यालय पुरस्कार' • ISO 9001-2008 प्रमाणित

स्थापना - जून १९९९

प्राप्तक क्र. :

दिनांक : 1/2/2022

प्रति,

चांगा स.न.वि.वि.

महोदय,

आपल्या महाविद्यालयाच्या महाविद्यालयीन विकास रागितीची शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील दुसरी सभा मा. अंड. मगिस्थ निवृत्ती शिंदे, व्हाईस चेअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचे अध्यक्षतेखाली शनिवार दि. ०८/०२/२०२० रोजी सकाळी ठीक १०.३० वाजता आयोजित केली आहे. कृपया सदर सभेस आरण उपस्थित रहावे ही विनंती.

सभेपुढील विषय-

- १) मागील सभेचे इतिवृत वाचून घ्यायचे करणे.
- २) आर. ओ. प्लॅट (व्हाटर फिल्टर) आलेले वॉटेशन उघडून योग्य त्या टेंपेदारास काम देणे.
- ३) दूध मस बॅटरी खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ४) मुलुचे चर्चानुसार मूल्ये जावणाऱ्या पत्र्याचे शेंड उभारणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ५) महाविद्यालयीन स्टेजसभेचे पत्र्याचे शेंड उभारणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ६) महाविद्यालयीन परिसर, बॉटनीकल गार्डन व गोल गार्डनमध्ये झाडांचे सुसोयीकरण करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ७) महाविद्यालयीन ग्रंथालय विभागात वाचनालयासाठी प्लॅस्टिक खुर्चा खरेदी करणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ८) शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील द्वितीय सत्रामध्ये बरिफ्ट व कनिष्ठ विभागातील सी.एच.बी. शिक्षकांच्या नेमणुकीस व पगारास मान्यता देणे.
- ९) महाविद्यालयीन संगणक विभागासाठी २० संगणकसंच, २० प्रिंटर व २ कलर प्रिंटर खरेदी करणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



श्रद्धा शिवाण संस्थेचे,
श्री सद्गुरु गंगाधर महायज्ञ सायन्स,
गौतम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉलेज,

स्थापना - सन १९८५

कोपरगांव, जि. अहमदनगर (महाराष्ट्र)

संस्थापक - पद्मभूषण डॉ. कर्मवीर भाऊराव पाटील, टी.लिट.

• नॅक पुनर्मानकन हर्जा - ₹ ०० • सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ 'सर्वोत्कृष्ट महाविद्यालय पुरस्कार' • ISO 9001-2008 प्रमाणित

जावक क्र. :

दिनांक : / / २०

- १०) मुलांचे/मुलींचे वसतिगृह भंडार १ नव्हतीत गटार लाईन बंद करणाऱ्यासाठी रिपॉर्ट माईंग लाईन करणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- ११) महाविद्यालयाने महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ वांचेकडून स्वतंत्र डिग्री खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- १२) जिमखाना ब्राऊडवर्ची जुनी लोखंडी रिंग काढून नवीन तयार करण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- १३) महाविद्यालयातील ज्युनियर विभाग ३ -या मजल्यावरील वग खोल्यांच्या खिडक्यांना काचा (ग्लाईडिंग विंडो) बसविणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- १४) बॉल कंग्रॅड मजबूती करणे व होणा-या खर्चास मंजूरी देणे.
- १५) प्राचार्य निवास, वसतिगृह व महाविद्यालयातील पाण्याच्या टाक्या बदलणे व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- १६) रोजंदारीवर वगम बसणा-या मजुरांची रोजंदारी वाढविणे.
- १७) पॉजीटिव्हिटीम (हॅंड) रिपोर्टवर निराय घेणे.
- १८) ई इमारत छतावर वग काढण्यास व दक्षिण बाजूस जिना तयार करण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे
- १९) टागोर भवन दुरुस्ती / नवीन इमारत बांधण्यास परवानगी देणे.
- २०) सायकल स्टॅंड दुरुस्ती करणे व चालविण्यास देणे.
- २१) संशोधन सिड मनी.
- २२) मायक्रोसॉफ्ट लायसन्स खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- २३) इंटरनेट कनेक्शनसाठी फायबर ऑप्टिक केबल खरेदी करण्यास होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- २४) इंटरनेट सुविधा सुलभ होण्याकरिता ५० एम्बोयर्स नवीन कनेक्शन घेण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- २५) अतिथीगृह (गॅस्ट हाऊस) नुलनीकरण करण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
- २६) मा. अध्यक्षीय परवानगीने पेंवेंवळी येणा-या विषयावर चर्चा करणे.

आपला विश्वासू

 प्राचार्य
 श्री स.ग.म.कॉलेज,
 कोपरगांव

Principal
 S.G.M. College
 Kopergaon
 Scanned by CamScanner

रयत शिक्षण संस्थेचे,
एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगाव जि. अहमदनगर
महाविद्यालय विकास समिती.
(दिनांक ०८/०२/२०२० रोजी झालेल्या दुस-या सभेचे इतिवृत्त)

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२०२० मधील दुसरी बैठक शनिवार दिनांक-०८/०२/२०२० रोजी महाविद्यालय विकास समितीचे अध्यक्ष मा.अ.ड. भगिरथ निवृत्ती शिंदे, व्हाईस चेंअरमन, रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचे अध्यक्षतेखाली घेण्यात आले. त्यावेळी खालील सभ्यातील खालील सभ्यांमधील सदस्य हजर होते.

| अ.नं | सदस्यांची नावे | पद | सही |
|------|--|----------------|-----|
| 1 | मा. अ.ड. भगिरथ निवृत्ती शिंदे माहेर | चेंअरमन | |
| 2 | मा. म. चिब, रयत शिक्षण संस्था, सातारा | सभासद | — |
| 3 | मा. चिपीनदादा शंकरराव कोल्हे माहेर | सभासद | — |
| 4 | मा. आमदार आशुतोष अशोकराव फाळे माहेर | सभासद | — |
| 5 | मा. दिनीशराव आमाराव दारुणकर | सभासद | |
| 6 | मा. मंदिप वर्णे | निर्गमित सदस्य | |
| 7 | मा. सुनिल वसंतराव गंगुले | सभासद | |
| 8 | प्रा. अरुण खंडू देशमुख | सभासद | |
| 9 | प्रा. वसंत बाबुराव गान्धिवार | सभासद | |
| 10 | प्रा. चैनुदास निवृत्ती कावडे | सभासद | |
| 11 | प्रा. डॉ. निलेश विजय भावपुरे | सभासद | — |
| 12 | सी. दिपीका रत्न चौहान | सभासद | |
| 13 | श्री. सुरेश काशिनाथ पवार | सभासद | |
| 14 | अध्यक्ष महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद | सभासद | — |
| 15 | सचिव, महाविद्यालय विद्यार्थी परिषद | सभासद | — |
| 16 | प्राचार्य, मदनूर गंगानीर महाराज कॉलेज, कोपरगाव | सचिव | |

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील दुस-या सभेचे अध्यक्षस्थान महाविद्यालय विकास समितीचे चेअरमन व सस्थेचे व्हाईस चेअरमन मा.अॅड.भगिरथ निवृत्ती शिंदे साहेब यांनी भूषविले.महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ.एस.आर.थोपटे यांनी सर्व उपस्थित मान्यवर सदस्यांचे स्वागत करून सभेच्या कामकाजास सुरुवात केली. मा.बिपीनदादा शंकरराव घोळे सो.ब मा.आमदार आशुतोष अशोकराव घाळे सो.यांनी पूर्वनिर्णयित कार्यक्रमांमूळे उपस्थित राहू शकत नसल्याचे कळविल्याने मा.चेअरमन यांनी बरील सदस्यांची रजा मंजूर केली.

विषय क्रं.१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून कायम करणे.

ठराव क्रं.१. दिनांक-०८/०२/२०२० रोजी झालेल्या दुस-या सभेचे इतिवृत्त प्रा.गायकवाड व्ही.वी.यांनी सभेपुढे वाचून वाचविले.त्यास सभेने मंजूरी दिली.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

× विषय क्रं.२.आर.ओ.प्लॅट(वॉटर फिल्टर)आलेले कॉन्ट्रोल उघडून योग्य त्या ठेकेदारास काम देणे.

ठराव क्रं.२. आर.ओ.प्लॅट(वॉटर फिल्टर)आलेले कॉन्ट्रोल सभेपुढे उघडण्यात येवून सर्व निविदांची तुलना करता श्री.साई वॉटर एंडर सोल्युशंस अहमदनगरचांचे दरपत्रक सर्वात कमी असल्याने त्यांना काम देण्याचे असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

× विषय क्रं.३.यु.पी.एस.वॅटरी खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं ३.महाविद्यालयातील कोणत्या विभागाकडून किती यु.पी.एस.वॅटरी खरेदी आहे.याचा विभागप्रमुखाकडून अर्ज घेवून त्याप्रमाणे निविदा मागविण्यात याव्यात असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

× विषय क्रं.४.मूलींचे वसतिगृहामध्ये मूलींना जेवणासाठी पत्र्याचे शेंड उभारणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.४. महाविद्यालयात मूलींसाठी रोज दरतागुठे आहेत.त्यामध्ये २४० विद्यार्थीनांची राहण्याची व्यवस्था करण्यात आली असून सदर मूलींना जेवणासाठी मेस घालविण्यात येते.मेस मधील जागा अपुरी असल्यामुळे मूलींना जेवणासाठी बाहेर बसवे लागते.त्यामुळे मेस समोरील जागत पत्र्याचे शेंड उभारणे आवश्यक आहे.सदर पत्र्याचे शेंडचे प्लॅन इस्टिमेट काढून त्यास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी. असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

× विषय क्रं.५. महाविद्यालयातील स्टॅज समोर पत्र्याचे शेंड उभारणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.५. महाविद्यालयात सिमिअर,पी.जी.,रूपानिअर,बी.पी.ए. तसेच एम.सी.व्ही.सी. च्या वर्गात विद्यार्थ्यांनी प्रवेश घेतलेला असून सर्व विद्यार्थी शिक्षण घेता आहेत.विद्यार्थ्यांना मधली सुट्टी तसेच तास ऑफ असल्याने र थांबण्यासाठी मायलीचे ठिकाण नाही.त्यामुळे विद्यार्थी फ्रॅन्डवर किंवा वर्गासमोर थांबलेले असतात. त्यामुळे विद्यार्थ्यांसाठी पत्र्याचा शेंडची आवश्यकता आहे.पत्र्याचे शेंड उभारल्यास विद्यार्थी सावलीत बसून अभ्यास करतात तसेच विद्यार्थी इतरत्र थांबणार नाहीत. त्यामुळे स्टॅज समोरील जागत पत्र्याचे शेंड उभारणे आवश्यक आहे.सदर पत्र्याचे शेंडचे प्लॅन इस्टिमेट काढून त्यास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी. असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.


Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon

✗ विषय क्रं.११. महाविद्यालयास महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ यांचेकडून इंद्रायणी वसतिगृहाजवळील डि.पी.वरुन कनेक्शन घेणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्रं.११. महाविद्यालयास महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ यांचेकडून इंद्रायणी वसतिगृहाजवळील डि.पी.वरुन कनेक्शन घेणे गरजेचे आहे यास व त्यास विलीन खर्च अपेक्षित आहे. याचा अहवाल घेण्याचे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✗ विषय क्रं.१२. निमग्नाना ग्राउंडवरची जुनी लोखंडी रिंग काढून नविण तयार करण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.१२ महाविद्यालयातील निमग्नाना ग्राउंडवरील जुनी लोखंडी रिंग काढणे गरजेचे आहे का याबाबतचा निमग्नाना विभागप्रमुखाचा अहवाल घेवून त्याचे प्लॅन इस्टिमेट काढून त्यास किती खर्च अपेक्षित आहे. याचा तपशिल घेण्याचे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✗ विषय क्रं.१३. महाविद्यालयातील ज्युनिअर विभागाकडील तिस-या मजल्यावरील वर्ग खोल्यांच्या खिडक्यांना काचा (स्लायडिंग विंडो) बसविणे व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.१३. महाविद्यालयातील ज्युनिअर विभागाकडील तिस-या मजल्यावरील वर्ग खोल्यांच्या खिडक्यांना काचा (स्लायडिंग विंडो) बसविण्यासाठी किती खर्च अपेक्षित आहे. याचा तपशिल घेवून निविदा मागविण्यात याव्यात. असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✗ विषय क्रं.१४. वॉलकॅण्ड मजकूर करणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.१४. महाविद्यालयाच्या भोवती असणारे वॉलकॅण्डचे मजकूरकरण करावारे आहे. त्यामुळे सदर वॉलकॅण्डचे प्लॅन इस्टिमेट काढून त्यास किती खर्च अपेक्षित आहे. याचा तपशिल घेवून संस्थेची परवानगी घ्यावी. असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✗ विषय क्रं.१५. प्राचार्य निवास, वसतिगृह तसेच महाविद्यालयातील विभागाकडील पाण्याच्या टाक्या बदलणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी घेणे.

ठराव क्रं.१५. प्राचार्य निवास, वसतिगृह तसेच महाविद्यालयातील विभागाकडील पाण्याच्या टाक्या बदलणे आवश्यक आहे काय याचा लेखी अहवाल प्रत्येक विभागप्रमुखाकडून घेवून त्याप्रमाणे निविदा मागविण्यात याव्यात असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✗ विषय क्रं.१६. रोजंदारीवर काम करणा-या मजुरांची रोजंदारी वाढविणे.

ठराव क्रं.१६. महाविद्यालयात रोजंदारीवर काम करणा-या मजुरांची रोजंदारी वाढविणे बाबत मा.प्राचार्य यांनी माहे जून २०२० पर्यंत सय रोजंदारीवर काम करणा-या मजुरांच्या कामाचा आढावा घेण्यात येईल व नंतर रोजंदारी वाढविणे बाबत निर्णय घ्यावा. असे सांगितल्याने सदर विषय पॅडिंग ठेवण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

विषय क्रं.१७. पी.जी.डी.बी.एम. (वॅड) रिपोर्टवर निर्णय घेणे.

ठराव क्रं.१७. महाविद्यालयात पीजीडीबीएम. कोर्स चालू होता. सदर कोर्स बाबत रयत शिक्षण संस्था, सातारा यांचेशी कोणता पत्रव्यवहार करण्यात आला त्याबाबतची माहिती पुढील मिटीगमध्ये ठेवण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

X विषय क्रं.६. महाविद्यालय परिसर,बोटनिक्कल गार्डन व गोल गार्डनमध्ये झाडांचे सुशोभीकरण करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

उत्तर क्रं.६. महाविद्यालय परिसर,बोटनिक्कल गार्डन व गोल गार्डनमध्ये झाडांचे सुशोभीकरण करण्यासाठी झाडे लावण्यास याची परंतु कोणत्या भागात घाणगी व किती झाडे लावण्यास येणार व त्याप्रमाणे किती खर्च अर्पित आहे,याचा तपशिल घेवून त्याप्रमाणे खर्च करण्यास याचा,असे सर्वानुमते ठरले.

उत्तर सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.७. महाविद्यालयातील ग्रंथालय विभागात वाचनालयासाठी फ्लेस्टीक खुर्चा खरेदी करणे व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

उत्तर क्रं.७. महाविद्यालयातील ग्रंथालय विभागात वाचनालयासाठी विद्यार्थ्यांना बसणंसाठी खुर्चा कमी आहेत.त्यामुळे फ्लेस्टीक खुर्चा खरेदी करणे आवश्यक आहे. वाचनालयामध्ये सध्या किती खुर्चा आहेत त्यापैकी किती खुर्चा नूटलेल्या आहेत,याचा तपशिल घेवून त्यास संस्थेची परवानगी घेवून त्याप्रमाणे निविदा मागविण्यात येऊन,व त्याप्रमाणे खर्च करण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

उत्तर सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रं.८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील द्वितीय सत्रामधील वरीष्ठ व कनिष्ठ विभागातील सी.एच.बी शिक्षकांच्या नेमणुकीस व पगारास मान्यता देणे.

उत्तर क्रं.८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील द्वितीय सत्रामधील वरीष्ठ व कनिष्ठ विभागात खालील प्रमाणे सी.एच.बी. नेमणुकीस घ्यालली आहे.

वरिष्ठ विभाग

| अ.नं. | संवकाचे नांव | मानधन | अ.नं. | संवकाचे नांव | मानधन |
|-------|-----------------------|-------|-------|------------------------|-------|
| १ | श्रीमती.गाडे एस.ए. | १००० | २ | श्रीमती.भाकर एन.एन. | ८००० |
| ३ | श्रीमती.गार ए.बी. | ८००० | ४ | श्री.कुलकर्णी एम.बी. | ६००० |
| ५ | श्री.हान टो एम. | ८००० | ६ | श्रीमती.गाडे डी.एस. | ८००० |
| ७ | श्री.आय्यार एम.बी. | ८००० | ८ | श्रीमती.नांदाद एस.बी. | ८००० |
| ९ | श्रीमती.मानिक क.एस. | ८००० | १० | श्रीमती.दिग्वा एस.एस. | ६००० |
| ११ | श्रीमती.महव एस.यु. | ६००० | १२ | श्रीमती.जगझाप आर.पी. | ६००० |
| १३ | श्रीमती.सावळ पी.क. | ८००० | १४ | श्रीमती.शंख ए.एम. | १०००० |
| १५ | श्रीमती.दयग आर.एम. | ८००० | १६ | श्री.शंख जी.दाय. | १२००० |
| १७ | श्री.वर्ष एस.डी. | ८००० | १८ | श्रीमती.भिलार दाय.एम. | ८००० |
| १९ | श्री.वाघमोड बी.एम. | १४००० | २० | श्रीमती.बागूल दाय.बी. | ६००० |
| २१ | श्री.निमळ एम.बी. | ६००० | २२ | श्री.गाडे एस.डी. | ९००० |
| २३ | श्रीमती.वनगाडे एस.एस. | ६००० | २४ | श्री.शंख ज.ए. | ९००० |
| २५ | श्री.सदाशुळ ए.ए. | ८००० | २६ | श्रीमती.नानकर एच.बी. | ८००० |
| २७ | श्री.यदव पी.एस. | ९००० | २८ | श्री.पारधी एस.पी. | १०००० |
| २९ | श्रीमती.देवकर क.डी. | ९००० | ३० | श्रीमती.वारहाले बी.एस. | ८००० |
| ३१ | श्री.वनकर एस.आर. | १६००० | ३२ | श्री.भाकर एस.डी. | १०००० |
| ३३ | श्री.गाडे बी.बी. | १२००० | ३४ | श्रीमती.काशिद पी.डी. | १०००० |
| ३५ | श्री.नरगडे ए.एम. | ९००० | ३६ | श्री.बापरे एच.बी. | १४००० |
| ३७ | श्रीमती.दयग एस.बी. | ११००० | ३८ | श्री.कराळ पी.डी. | १०००० |
| ३९ | श्री.भुरगळे आर.के. | ९००० | ४० | श्रीमती.पटारे ज.एम. | ८००० |
| ४१ | श्री.राऊत आर.आर. | ८००० | ४२ | श्रीमती.लाडे ए.एस. | ९००० |
| ४३ | श्रीमती.भुजे आर.एस. | ८००० | ४४ | श्रीमती.नाथे बी.आर. | १०००० |
| ४५ | श्री.उर्करडे आर.ज. | ८००० | | | |

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

X विषय क्रं.६. महाविद्यालय परिसर,बोटनिक्ल गार्डन व गोल गार्डनमध्ये झांडाचे सुशोभीकरण करण्यास व त्यावर हाणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.६. महाविद्यालय परिसर,बोटनिक्ल गार्डन व गोल गार्डनमध्ये झांडाचे सुशोभीकरण करण्यासाठी झांडे लावण्यात यावी परंतु कोणत्या भागात कोणती व किती झांडे लावण्यात येणार व त्याप्रमाणे किती खर्च अपेक्षित आहे,याचा तपशील घेवून त्याप्रमाणे पत्रे वरण्यात याव्या,असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.७. महाविद्यालयातील ग्रंथालय विभागात वाचनालयासाठी फ्लॅस्टीक खुर्चा खरेदी करणे व त्यावर हाणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.७. महाविद्यालयातील ग्रंथालय विभागात वाचनालयासाठी विद्यार्थ्यांना बसणेसाठी खुर्चा कमी आहेत.त्यामुळे फ्लॅस्टीक खुर्चा खरेदी करणे आवश्यक आहे. वाचनालयामध्ये सध्या किती खुर्चा आहेत त्यापैकी किती खुर्चा नूटलेल्या आहेत,याचा तपशील घेवून त्यास संबंधी परवानगी घेवून त्याप्रमाणे निविदा मागविण्यात याव्यात,व त्याप्रमाणे खर्च करण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर

विषय क्रं.८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील द्वितीय सत्रामधील वरीष्ठ व कनिष्ठ विभागातील सी.एच.बी .शिक्षकांच्या नेमणुकीस व पगारस मान्यता देणे.

ठराव क्रं.८. शैक्षणिक वर्ष २०१९-२० मधील द्वितीय सत्रामधील वरीष्ठ व कनिष्ठ विभागात खालील प्रमाणे सी.एच.बी. नेमणुकीस मान्यता देणे.

वरीष्ठ विभाग

| अ.नं. | सेवकाचे नांव | मानधन | अ.नं. | सेवकाचे नांव | मानधन |
|-------|-----------------------|-------|-------|--------------------------|-------|
| १ | श्रीमती.गाडे एस.ए. | ९००० | २ | श्रीमती.भाकर एन.एम. | ८००० |
| ३ | श्रीमती.गार ए.बी. | ८००० | ४ | श्री.कुलकर्णी एम.व्ही. | ६००० |
| ५ | श्री.होन टो एन. | ८००० | ६ | श्रीमती.गाडे डॉ.एस. | ८००० |
| ७ | श्री.आचार एम.बी. | ८००० | ८ | श्रीमती.लालाट एस.व्ही. | ८००० |
| ९ | श्रीमती.मानिक क.एस. | ८००० | १० | श्रीमती.दिग्दा एस.एस. | ६००० |
| ११ | श्रीमती.महज एम.ए. | ६००० | १२ | श्रीमती.जगझाण आर.पी. | ६००० |
| १३ | श्रीमती.सावळ पी.के. | ८००० | १४ | श्रीमती.राव ए.एम. | १०००० |
| १५ | श्रीमती.दयग आर.एम. | ८००० | १६ | श्री.शंख जी.बाय. | १२००० |
| १७ | श्री.यां एम.डी. | ८००० | १८ | श्रीमती.गिर्तार बाय.एम. | ८००० |
| १९ | श्री.वाघमाड बी.एम. | १८००० | २० | श्रीमती.बागुल बाय.बी. | ६००० |
| २१ | श्री.निमळ एस.बी. | ९००० | २२ | श्री.आर्जे एम.ई. | ९००० |
| २३ | श्रीमती.वनसाई एस.एम. | ६००० | २४ | श्री.श.प. ज.ए. | ९००० |
| २५ | श्री.सदाशुळ ए.ए. | ८००० | २६ | श्रीमती.नानवर एच.बी. | ८००० |
| २७ | श्री.यादव गो.एस. | ९००० | २८ | श्री.पारधी एस.पी. | १०००० |
| २९ | श्रीमती.देवकार कं.डी. | ९००० | ३० | श्रीमती.वारहाते व्ही.एस. | ८००० |
| ३१ | श्री.वनकर एस.आर. | १६००० | ३२ | श्री.भाकर एस.डी. | १०००० |
| ३३ | श्री.गाडे व्ही.बी. | १२००० | ३४ | श्रीमती.काशिद पी.डी. | १०००० |
| ३५ | श्री.नगडे ए.एम. | ९००० | ३६ | श्री.बांधार एच.बी. | १४००० |
| ३७ | श्रीमती.दयग एम.बी. | ११००० | ३८ | श्री.नवळ पी.डी. | १०००० |
| ३९ | श्री.भुसळ आर.कं. | ९००० | ४० | श्रीमती.पटारे ज.एम. | ८००० |
| ४१ | श्री.राऊत आर.आर. | ८००० | ४२ | श्रीमती.लॉड ए.एस. | ९००० |
| ४३ | श्रीमती.भुगरे आर.एस. | ८००० | ४४ | श्रीमती.सांधे व्ही.आर. | १०००० |
| ४५ | श्री.डोकरडे आर.ज. | ८००० | | | |



Principal
S.S.G.M. College

✓ विषय क्रं.१८. महाविद्यालयातील ई इमारत छतावर वर्ग चाळण्यास व दक्षिण बाजूस जिन्ना तयार करण्यास व होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.१८. महाविद्यालयातील ई इमारत छतावर वर्ग चाळण्यास व दक्षिण बाजूस जिन्ना तयार करण्याबाबत सापेक्षतर चर्चा होऊन ठरावीक मदती होत असताना वॉटर प्रूफिंगसाठी निविदा मार्गाविरुद्ध वाट्यात तसेच बांधकामासाठी प्लॅन इस्टिमेट तयार करून त्यास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी. असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.१९. टागोरभवन दुरस्ती / नविण इमारत बांधण्यास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.१९. टागोरभवन दुरस्ती / नविण इमारत बांधकामासाठी प्लॅन इस्टिमेट तयार करून त्यास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.२०. सायकल स्टॅंड दुरस्ती करणे व चालविण्यास देणे.

ठराव क्रं.२०. महाविद्यालयातील विद्यार्थी विद्यार्थिनींसाठी सायकल स्टॅंडची व्यवस्था करण्यात आली असून त्याची दुरस्ती करणे आवश्यक असून त्यासाठी रु.३०,०००/- (रु.तीस हजार फक्त) खर्च अपेक्षित आहे. सदर जागेमध्ये कोणत्या दुरस्ती करण्याची याचा अहवाल घेऊन त्या साहित्याची बोल घेऊन खर्च करण्यास याचा व सदर खर्चास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.२१. संशोधन सिड मनी.

ठराव क्रं.२१. महाविद्यालयामध्ये संशोधन सिड मनी म्हणून रु.१,००,०००/- (रु.एक लाख फक्त) रक्कम ठेवण्यात यावी व जे तेव्हा इतर महाविद्यालयात सेमिनारसाठी जाणार आहेत त्यांची फी भरणे व प्रवासविले तसेच लहान संशोधन प्रकल्प यासाठी खर्च करण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.२२. मायक्रोसॉफ्ट लायसेन्स खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.२२. महाविद्यालयातील विविध विभागांमध्ये १४५ संगणक आहेत.सदर संगणकांना लायसेन्स नसल्यामुळे मायक्रोसॉफ्ट कंपनीकडून लायसेन्स खरेदी करावयाचे आहेत.त्यासाठी रु.७,८४,३५६/- (रु.सात लाख चौ-पाचशे हजार तीनशे छपस फक्त) इतका खर्च अपेक्षित आहे.सदर खर्चास संस्थेची परवानगी घेऊन लायसेन्स खरेदी करावी असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.२३. इंटरनेट कनेक्शनसाठी फायबर ऑप्टिक केबल खरेदी करण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.२३. महाविद्यालयासाठी इंटरनेट कनेक्शनसाठी फायबर ऑप्टिक केबल खरेदी करणे आवश्यक आहे व ते खरेदी करणेसाठी कितती खर्च येईल याचा लेखी अहवाल घेण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

✓ विषय क्रं.२४. इंटरनेट सुविधा सुलभ होणेकरिता ५० एमबीपीएस नविण कनेक्शन घेण्यास व त्यावर होणा-या खर्चास परवानगी देणे.

ठराव क्रं.२४. महाविद्यालयासाठी इंटरनेट सुविधा सुलभ होणेकरिता ५० एमबीपीएस नविण कनेक्शन घेणे आवश्यक आहे व ते खरेदी करणेसाठी कितती खर्च येईल याचा लेखी अहवाल घेण्यात यावा असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.


Principal
S.S.G.M. College
Mopangon

- विषय क्र. २५. अतिथिगृह (गेस्ट हाऊस) नूतनीकरण करण्यास ब होणा-या खर्चास परवानगी देणे.
ठराव क्र. २५. अतिथिगृह (गेस्ट हाऊस) नूतनीकरण करण्यासाठी प्लॅन इस्टिमेट तयार करून त्यास संस्थेची परवानगी घेण्यात यावी असे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

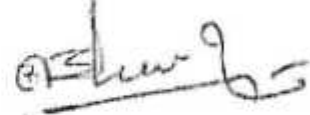
- विषय क्र. २६. मा.अध्यक्षांच्या परवानगीने एनचेव्ही येणा-या विषयावर चर्चा करणे..

१) अतिथिगृह (गेस्ट हाऊस) जवळील गटार असलेली चारी बंद करणेबाबत.
ठराव क्र. १-अतिथिगृह (गेस्ट हाऊस) जवळील गटार असलेली चारी बंद करणेसाठी इरिगेशन विभाग कोपरगांव यांना पत्र पाठवून चारी बंद करणेबाबत कळविणेचे सर्वानुमते ठरले.

ठराव सर्वानुमते मंजूर.

बरीलप्रमाणे सभेचे कामकाज होवून प्रा.जी.एन.काकडे यांनी सर्व उपस्थितांचे आभार मानले व सभेचे कामकाज संपले.


प्राचार्य / सचिव


चेअरमन

स्थानिक व्यवस्थापन समिती,
श्री सद्गुरु मंगलगीर महाराज सायन्स, गोलम आर्ट्स अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज,
कोपरगांव जिल्हा अहमदनगर


Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon



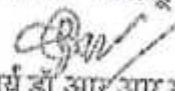
रखत शिक्षण संस्थेचे,
श्री सदगुरू गंगागीर महाराज सायन्स,
गोतम आर्टम्, संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव.

शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील महाविद्यालय विकास समितीची ^{तिसरी} दुसरी सभा शनिवार, दि. ०५/०२/२०२२ रोजी सकाळी १०.३० वाजता आयोजित केलेली आहे. तरी सदर सभेस उपस्थित रहावे.

सभेपुढील विषय: -

१. मागील सभेचे इतिवृत्त वाचून मंजूर करणे.
२. दि. ०१/०४/२०२१ ते ३१/१२/२०२१ अखेर जमाखर्चास मंजुरी घेणे.
३. महाविद्यालयातील संशोधनापोटी असलेल्या बजेटमध्ये (Seedmoney) भरिव वाढ करण्याबाबत चर्चा करणे.
४. महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांना Paper Publish करण्यासाठी खर्च देण्याबाबत चर्चा करणे.
५. राष्ट्रीय व आंतरराष्ट्रीय सेमिनार व कॉन्फरन्स आयोजनासाठी रु. ५ लाखापर्यंत मंजुरी घेणे.
६. टागोर भवन इमारतीच्या जागेवर वर्गखोल्या बांधण्यासाठी प्लॅन व एस्टिमेट तयार करण्यास परवानगी घेणे.
७. कार्यालयासमोरील गार्डन, बोटॅनिकल गार्डन कार्यालयापाठीमागील गोल गार्डन नुतनीकरण करणे तसेच कॉलेज परिसर सुशोभीकरण करण्यासाठी प्लॅन व एस्टिमेट तयार करण्यास परवानगी घेणे.
८. विविध प्रसारमाध्यमे, वृत्तपत्रे यांच्या वर्धापनदिनानिमित्त शुभेच्छा व जाहिरात देण्याबाबत धोरण ठरविणे.
९. महाविद्यालयाचे क्रीडांगण दुरुस्ती करणे व त्या शेजारील ड्रेनेज लाईन दुरुस्तीबाबत निर्णय घेणे.
१०. मुलांच्या वसतिगृहाजवळील २ स्टाफ क्वार्टर पाडण्यास मंजुरी घेणे.
११. शिक्षक व शिक्षकेतर सेवकांच्या स्टाफ पूर्ततेबाबत चर्चा करणे.
१२. महाविद्यालयास एक गेट ठेऊन इतर सर्व गेट बंद करण्याबाबत चर्चा करणे.
१३. मा. अध्याक्षांच्या परवानगीने एनवॉल्यूच्या विषयावर चर्चा करणे.



आपला विश्वासू

(प्र.प्राचार्य, डॉ. आर. आर. सानप)
सचिव,
महाविद्यालय विकास समिती


Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 36. | YCMOU | Prin. Dr. S.R. Thopate | Mr. R.S. Zarekar(YCMOU) Mr.S.K.Gite (Assistant) |
| 37. | Hostel | Dr. S.B. Randhir | Mr.G.S.Vidhate Mrs. M.R.Barge Mr.A.S. Chandanshive Dr. H.B. Waghire |
| 38. | Earn and Learn scheme | Dr.R.D.Kanade | Dr.B.M.Waghmode Dr.H.P.Waghire Dr. B.D. Varpe Mr.A.K.Bhujade Mr.K.S.Patil Mr.V.B.Roham Mr. V.Y. Ghanwat Mr.A.D.Zaware Mr. B.E.Kharat |
| 39. | Committee for Poor Students aid Fund | Prin. Dr. S.R. Thopate | Dr. V.B. Nikam Mr. R.S. Zarekar Dr. R.G. Pawar Mr. D.D. Sonawane |
| 40. | Grievance Redressal Cell | Mr. A.S. Jadhav | Mr.V.B.Gaikwad Mr. A.K. Deshmukh Mrs. D.R.Chauhan |
| 41. | Committee against Women Harassment and Atrocity | Prin. Dr. S.R. Thopate | Mrs. D.R. Chauhan(Secretary) Dr.Sou.P.V.Randhavane Mrs.M.R.Raktate Dr.Mrs. Y.M.Bhilore |
| 42. | Staff Welfare | Dr. M.R. Yeshwant(Sr.) Mr.S.B. Katkade (Jr.) | Dr. V.B. Nikam Mr. D.N. Gaikwad Mr.V.B.Gaikwad Dr. S.P. Kale Mr.B.M.Wagh |
| 43. | Educational Tours | Dr. C.B. Chaudhari | Dr. B.D. Varpe Dr. V.B. Nikam Mr. A.S. Jadhav Mrs.A.M.Shaikh |
| 44. | Electrical Maintenance | Mr.V.K.Katore | Mr.M.V.Baviskar Mr. V.S. Pawar Shri.P.D.Chandole |
| 45. | Committee for Purchase Procedure | Prin. Dr. S.R. Thopate | Hon. Ashutosh Kale Hon. Karbhari Agwan Hon. Sandip Varpe Hon. Vijayrao Adhav Hon. Dr. Govardhan Husale Mr.R.S.Zarekar Mr. D.D. Sonawane Dr. R.G. Pawar Mrs. C.R. Karde Mr. D.V. Hande Shri. V.S. Pawar (O.S.) |



Shri. S.K. Pawar

2019-20



डॉ. धोपटे एस. आर.
एम.एस्सी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

"स्वायलंबी शिक्षण हेच आमचे ग्रीड" - कर्मवीर
एयत शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्टस्
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०१, जि. अहमदनगर

जावक क्र. 002

* ऑर्डर फॉर्म *

दि. 39/03/2020

प्रति,

मा. व्यवस्थापक

काभार वसुंधरी मुद्रालय
मैयाहिन, सिंगमनर यांना

महाशय,

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|--|-------------|
| ७ | कल्पन वार्षिक शीट हार्पर कॉरस (300 रु. आणि पेपर फोटे पेजसाठी 125 रु.) 300 रु. गैप पेपर परफेक्ट वाइडिंग बंधुगो प्रमाण | 9400 |
| | | 9400 |

कळावे, ही विनंती.

अधिक्षक


विभागा प्रमुख

आपला विश्वासू

प्राचार्य

एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगाव

S.S.G.M.C.



"स्वावलंबी शिक्षण हेच आमचे ग्रीड" - कर्मवीर
स्वतंत्र शिक्षण संस्थेचे,

श्री सद्गुरु गंगागीर महाराज सायन्स, गौतम आर्ट्स
अँड संजीवनी कॉमर्स कॉलेज, कोपरगांव
पिन - ४२३ ६०९, जि. अहमदनगर

डॉ. धोपटे एस. आर.
एम.एस्सी, नेट, पीएच.डी.
प्राचार्य

जावक क्र. 021 * ऑर्डर फॉर्म * दि. 30/03/2020

प्रति,
मा. व्यवस्थापक

गार्गी ट्रेड सर्व्हिसेस,
कोपरगांव, यांना

महाशय,

विषय : स्टेशनरी / साहित्य पुरविणेबाबत...

महाविद्यालयास खालील स्टेशनरी/साहित्य प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.
तसेच सदर साहित्याचे बिल देखील प्रतिनिधीजवळ / पोस्टाने पाठवावे.

| अ.नं. | तपशील | नग (संख्या) |
|-------|--|-------------|
| 1) | इलेक्ट्रॉनिक पत्रण काटा. Five star 200kg. | 2 (दोन) |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

कळावे, ही विनंती.

अधिकांक

विभाग प्रमुख

आपला विश्वास

प्राचार्य
एस.एस.जी.एम. कॉलेज, कोपरगांव

| | | | |
|----|---|---|--|
| | YCMOU | I/c. Prin.Dr.D.P.Gadhe | Dr.S.R.Jawale (M.B.A) Mrs.N.R.Deokar (YCMOU) Mr.S.K.Gite (Assistant) |
| 38 | Hostel | Dr.D.B.Kandalkar | Mr.S.A.Belage Mr.G.S.Vidhae Mr.S.P.Jagtap Mrs. M.R.Barge Mr.A.S. Chandanshive |
| 39 | Earn and Learn scheme | Mr.S.K.Minor <i>R.G. Pawar</i> | Dr.R.D.Kanade Dr.B.M.Waghmode Dr.H.P.Waghire Mrs.S.L.Chechare Mr.K.S.Patil Mr.V.B.Roham Mr.H.R.Mane Mr.A.D.Zaware Mr.U.A.Katal |
| 40 | Committee for Poor Students aid Fund | I/c. Prin.Dr.D.P.Gadhe | Mr.S.D.Shaikh Dr.B.B.Kandalkar Mr.S.T.Shete Mr.N.R.Deokar |
| 41 | Grievance Redressal Cell | Mr.S.T.Shete | Mr.V.B.Gaikwad Dr.A.B.Nikambh Mr.S.S.Deokar Mrs D.R.Chauhan |
| 42 | Committee against Women Harassment and Atrocity | I/c. Prin.Dr.D.P.Gadhe | Dr.Smt.R.R.Varde (Secretary) Dr.Mrs.S.D.Gadhe Dr.Mrs.R.R.Varde Dr.Mrs.P.V.Randhavane Mrs.D.R.Chauhan Mrs.M.R.Raktate |
| 43 | Staff Welfare | Mr.S.B.Sangle (Sr) Mr. D.D. Sonawane(Jr) | Mr.S.D.Shaikh Mr.R.S.Zarekar Mr.V.B.Gaikwad Mr.S.S.Shinde Mr.B.M.Wagh |
| 44 | Educational Tours | Dr.S.B.Sangle | Mr.H.T.Mate Mr. S.D.Shaikh Mr.J.E.Yeole Mrs.A.M.Shaikh |
| 45 | Electrical Maintenance | Mr.V.K.Katore | Mr.M.V.Baviskar Mr.S.S.Gosavi Shri.P.D.Chandole |
| 46 | Committee for Purchase Procedure | I/c. Prin.Dr.D.P.Gadhe | Dr.S.R.Jawale Mr.N.R.Deokar Mr.S.T.Shete Mr.S.S.Deokar Mrs.C.R.Kurde Mr.D.V.Hande Shri.S.S.Gosavi (O.S.) |
| 47 | Committee for Building Maintenance | Mr.S.T.Shete | Mr.S.S.Deokar Mr.N.R.Deokar Mr.V.C.Randhavane (Secretary) Mr.N.N.Sadawarte Shri.S.S.Gosavi (O.S.) |



॥ श्री ॥

श्रीराम प्रिंटिंग प्रेस

GST TIN No. 27AKMPJ9549DIZR
PAN No. AKMPJ9549D
Dnyaneshwar Karbhari Jadhav
Shriam Printing Press
Mob.:- 7588693955

तुळजाभवानी शॉपिंग सेंटर, गाळा नं. ११, बाजारतळ, कोपरगांव- ४२३६०९, जि. अ.नगर

* लग्नपत्रिका * वीलयुक्त * ग्राह्यता * लेटरहेड * व्हिजीटिंग कार्ड * ऑफसेट प्रिंटिंग * फोर कलर प्रिंटिंग * क्लिन प्रिंटिंग

Tax Invoice

नं. ०८४

दि. २०/१२/२०१७

श्री.रा.रा. एस. एस. जी. एम. कॉलेज, कोपरगाव.

Partys GST TIN No. [] Address: _____

| Sr. No. | Particular's | HSN Code | Qty | Rate | Amount |
|--------------|--|----------|------|----------|----------|
| १) | National conference on "Advances in Biodiversity Biotechnology and Environment" निमंत्रण पत्रिका ५ कलर क्वाड्रिसट पाण्डो | | 225 | 30/- | 6750/- |
| २) | सर्टिफिकेट ५ कलर A4 साईज | | 200 | 25/- | 5000/- |
| ३) | फि रिशीट, पावती बुळे १०० x २ च | | 2 | 200/- | 400/- |
| | I/C Principal S.S.G.M College Kopergaon | | | | 12150/- |
| अक्षरी रुपये | चौदा हजार तिनशे सव्वसठ | | | CGST 9 % | 1093.5/- |
| केपये | | | | SGST 9 % | 1093.5/- |
| | | | एकूण | | 14337/- |

धन्यवाद !!

श्रीराम प्रिंटिंग प्रेस, करीता

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon



॥ श्री ॥

श्रीराम प्रिंटिंग प्रेस

GST TIN No. 27AKMPJ9549DIZR
PAN No. AKMPJ9549D
Dnyaneshwar Karbhari Jadhav
Sariram Printing Press
Mob.: 7588693955

तुळजाभवानी शॉपिंग सेंटर, गाळा नं.११, बाजारतळ, कोपरगाव- ४२३६०१, जि. अ.नगर

* तशपत्रिका * वीतवुक * गळिरात * तेटापेंड * किर्तीग कार्ड * ऑफसेट प्रिंटिंग * फोर कलर प्रिंटिंग * रिक्नि प्रिंटिंग

नं. 087

Tax Invoice

दि. 20 / 12 / 2017

श्री.रा.रा. एस. एस. जी. एम. कॉलेज, कोपरगाव

Partys GST TIN No. [] Address :

| Sr. No. | Particular's | HSN Code | Qty | Rate | Amount |
|---------|---|----------|------|----------|--------|
| | * Department of Botany * | | | शे. | |
| 1) | National conference on Advances in Biodiversity Biotechnology and Environment "Inaugural ceremony" | | | | |
| | निमंत्रण पत्रिका 4 कलर पालिटसह | | 100 | 1500/- | 1500/- |
| 2) | Propedictory Function निमंत्रण पत्रिका 4 कलर पालिटसह | | 100 | 1500/- | 1500/- |
| | | | | | 3000/- |
| | | | | CGST 9 % | 270/- |
| | | | | SGST 9 % | 270/- |
| | | | एकूण | | 3540/- |

अक्षरी रूपये तीन हजार पाचशे चाळीस रुपये

मात्र

धन्यवाद !

[Signature]
श्रीराम प्रिंटिंग प्रेस, कोरिता

[Signature]
Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

सं. १२३४

॥ श्री ॥

पं. १२३४

महाराष्ट्र बुक डेपो

पब्लिशिंग ब्रीड, कोपरगाव, जि. अ. नगर

फोन : ३ : २२२२२२२२

असले बाहेरचे साहित्य । वसु पुस्तके वसु । वसु पुस्तके वसु । वसु पुस्तके वसु ।

क्र. १२३४
दिनांक : १९/१२/०५

शारदा रम. रम. सी. रम. कोलीत कोपरगाव

| विवरण | कम | दर | रक्कम |
|------------------|-----|------|------------|
| नवनीत डेल्टा पॅड | 120 | 7.50 | 900/- |
| | | | एकूण 900/- |

I/C Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

वसु कपडे मज १२३४



३ काढणे !




Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

आशापुरी एन्टरप्राइजेस

कक्षा: ली (सहायक च. ५), कोपरगांव, जि. अ. नांदेड

नाम: श्री. श्री. २१५३६५

पता: ...

| क्र. | वस्तु | मात्रा | दर | मूल्य |
|-------|----------|--------|-----|-----------|
| १) | कापड | १०८ | २०० | २१६०० |
| २) | आपड | १०० | २०० | २०००० |
| ३) | माडी | ८ | १० | ८० |
| ४) | से. का | ६ | ३० | १८० |
| ५) | A/4 पत्र | २ | १७० | ३४० |
| ६) | का. पत्र | १ | ३४० | ३४० |
| ७) | का. पत्र | १० | २० | २०० |
| ८) | प. का | १ | ४० | ४० |
| ९) | यु. का | २ | २५ | ५० |
| १०) | का. पत्र | १२ | ३० | ३६० |
| ११) | का. पत्र | २ | २५ | ५० |
| १२) | का. पत्र | २ | ३५ | ७० |
| एकूण- | | | | ४९,२९०.०० |

आशापुरी एन्टरप्राइजेस
 I/C Principal
 S.G.M. College
 Kopergaon

Principal
 S.S.G.M. College
 Kopergaon

Home Mail News Cricket Celebrity Movies Lifestyle Flickr Mobile More

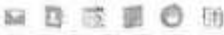
All - Devidas Randhir search your mailbox

Search Mail

Search web



Devidas



Compose

Archive Move Delete Spam More



Travel

Add Gmail, Outlook, AOL and more

Inbox (9999+)

Drafts (45)

Sent

Archive

Spam (15)

Trash

Smart views

Folders

Recent

Advertisement



Lowfare Find Shockingly Cheap Flights Instantly

GST: Invoice Details

Sai Virbhadra Travels (Shirdi) <donotreply@ticketsimply.com>
To: devidasrandhir@yahoo.co.in

20 Dec at 1:18 PM

Print Invoice

| Tax Invoice | | |
|---|---|---------------------------|
| GSTIN number of company | | |
| Tax is payable on reverse charge(Yes/No) No | | |
| Invoice Serial Number | 8663 | |
| SAC Code | 996422 | |
| Invoice Date | 20/12/2017 | |
| Place of Supply with State name | Shirdi - Maharashtra | |
| Billed To | | |
| Name:Devidas randhir | | |
| Address: | | |
| state/UT: | | |
| State/ut code: | | |
| GSTIN Number(if registered): | | |
| S.No | Description of Service | Taxable Value |
| 1 | booked 1 Seats (L1) for Service No: SHIRDI TO KOLHAPUR, PNR No: 52771 | 550.0 |
| Invoice Value(in words) | | Total 550.0 |
| Five hundred and seventy-seven point five | | IGST @ 5.0% 27.5 |
| | | Other Charges: 9.9 |
| Invoice Total: | | 577.5 |

Powered By TicketSimply.com

Note:This is a system generated message, please do not reply to it.

Reply Reply to All Forward More

Click to Reply, Reply all or Forward

Send [Rich Text Editor Icons]

[Signature]
Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon

| | | | |
|----|---|--|--|
| 38 | Hostels | Dr.B.B.Kandalkar | Mr.S.A.Belage Mr.U.B.Suryavanshi Mr.G.S.Vidhate Mr.S.P.Jagtap Mrs.M.R.Barge |
| 39 | Earn and Learn scheme | Mr.S.E.Saindaushiv | Mr.R.S.Zarekar Dr.B.M.Waghmode Dr.H.B.Waghire Mr.S.L.Chechare Mr.K.S.Patil Mr.V.B.Rohom Mr.H.R.Mane Mr.A.D.Zaware Mr.U.A.Kotal |
| 40 | Committee for Poor Students Aid Fund | Prin.Dr.K.P.Kalade | Dr.B.B.Nighot Dr.B.B.Kandalkar Mr.S.T.Shete Mr.H.R.Deokar |
| 41 | Grievance Redressal Cell | Mr.S.K.Vinor | Mr.V.B.Gaikwad Mr.S.S.Deokar Mrs.D.R.Chouhan |
| 42 | Committee against Women Harassment and Atrocity | Prin.Dr.K.P.Kalade | Dr.Mrs.R.R.Varde (Secretary) Dr.Mrs.S.D.Gadhe Dr.Mrs.R.K.Jadhav Smt.Y.G.Potdar Mrs.S.S.Pathak |
| 43 | Staff Welfare | Mr.S.B.Sangle (Sr.) Mr.R.R.Sanawane (Jr.) | Dr.B.B.Nighot Mr.R.S.Zarekar Mr.B.A.Rohokale Mr.S.S.Shinde Mr.B.M.Wagh |
| 44 | Educational Tours | Dr.S.B.Sangle | Mr.H.I.Mate Mr.S.D.Shalkh Mrs.A.M.Shalkh |
| 45 | Electrical Maintenance | Mr.V.K.Katote | Mr.M.V.Baviskar Mr.S.S.Gosavi Shri.P.D.Chandole |
| 46 | Committee for Purchase Procedure | Prin.Dr.K.P.Kalade | Dr.B.B.Nighot Mr.N.R.Deokar Mr.S.T.Shete Mr.S.S.Deokar Mrs.C.R.Karde Mr.D.V.Hande Shri.S.S.Gosavi (O.S.) |