

महाविद्यालयातील सर्व विभाग प्रमुखांची बैठक महाविद्यालयाचे प्रमुख
 डॉ. डी.पी. गाडे यांच्या अध्यक्षतेखाली सुरुवात झाली. दि. 10/11/2015 रोजी.
 सुमारे 8:00 वा. संपन्न झाली.

बैठकीचे मुद्दे :-

- 1) विभाग प्रमुख विभाग आवक्या घेणे.
- 2) ना. अध्यक्ष यांच्या परवानगीने पुढीलच्या निघावर चर्चा करणे निघात.

बैठकी मधील खालील माध्यम विभाग प्रमुख स्वाक्षिरे घेत.

क्र.सं.	विभाग प्रमुख नाव	विभाग	दस्तावेज
1	प्रा. एस्. टी. शेठे	फिजिक्स	Sheth
2	प्रा. डॉ. ए. व्ही. ठिकुंभे	Chemistry	Thikumbhe
3	प्रा. डी. आर. पोटाने	गणित	Potane
4	प्रा. डॉ. शीला व. गाडे	मराठी	Shilpa
5	प्रा. डॉ. रमेश बा. सांगळे	सुनीलगाव	Sangale
6	प्रा. ए. व्ही. मगरे	बी.बी.ए.	Margre
7	प्रा. (म. व्ही) कुळकर्णी	राज्यशास्त्र	Kulkarni
8	डॉ. आर. डी. कागडे	हिंदी	Kagade
9	प्रा. विशाख जी. दास	इतिहास	Vishakh
10	प्रा. आर. एस. वाडिक	प्राविशाल	Wadik
11	डॉ. कांदकार श्री. ली.	दूरदर्शन	Kandekar
12	प्रा. शेखर एम. डी.	व्यायाम	Shikhar
13	बनसेडे सुकेरीनी संजाल	मानसशास्त्र	Bansode
14	प्रा. लकाडे आर. एस्.	अध्ययन विभाग	Lakade

2020-21
 उपरोक्त एवं निम्न अनुसूची प्रत्यक्ष को. गा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक
 प्रा. सं. निदेशा भा. अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक
 अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक
 अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक
 अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक

अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक
 अनुसूची सी. नं. 2 सी. बा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक

न. नं. निदेशा प्रत्यक्ष को. गा. वी. सी. बांली स्वयंसेवक अनुसूची सी. नं. 2

क्र. नं.	नाम	पता	तारिख
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

महाविद्यालयातील शिक्षि. विभागातील शाळा विभाग प्रमुखांची बैठक महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य यांचे उपस्थितीत दि. 3/12/2018 रोजी दु. 9.2 वाजता प्राचार्य कॅबिनमध्ये आयोजित करण्यात आली.

सभेपुढील विषय: -

* नविन लुकी माध्यम कालन (FYBSC)

* API

* शिक्षामंडळी

* शील लेख

* 2 (2018)

* इतिहासिलिपि

बैठकीसाठी खालील विभाग प्रमुख उपस्थित होते.

- 1) डॉ. आर. आर. पावप
- 2) प्रा. आर. एस. नाडिक
- 3) प्रा. एस. टी. शेटे
- 4) प्रा. वेळणे एस. ए.
- 5) डॉ. ए. के. गिडुगे
- 6) प्रा. देवकर एस. एस.
- 7) प्रा. पोडने डी. आर.
- 8)

(Handwritten signature)
3/12/2018

(Handwritten signature)
Principal

S.S.G.M. Science, Gautam Arts & Sanivani Commerce College, Kopergaon

दि. १०/११/२०१९

विभागाध्यक्ष बैठक

महाराष्ट्र शासनाने दिलेली विभागाध्यक्ष बैठक मा. प्र. शासनाने झालेली ए.बी. यांचे अध्यक्षतेखाली झालेली नियमित चर्चा करून निर्णय घ्यावा असा मा. शासनाने यांचे आदेश दि. १२/११/२०१९ बु.क्र. ११-३० वा जारी केले आहेत.

निष्पत्ती :- १) बी.बी.ए. विद्यार्थी वगैरे वसत नाहीत याबाबत निर्णय घ्यावा.
२) बी.बी.ए. पाठकू भेदी बाबत निर्णय घ्यावा.

३) मा. अध्यक्षतेच्या प्रस्तावनातील निवेदनाच्या प्रकाशाने चर्चा करून बैठकीतून झालेल्या निर्णयाने लक्षात घ्यावेत असा निर्णय झाला.

- १) प्रा. कोट्टे एकू-१
- २) प्रा. इवेकर आर-१७
- ३) प्रा. कर्करवार आर-३१
- ४) प्रा. शेंडेगा बी.आर.
- ५) प्रा. शिरेव एकू-३१
- ६) प्रा. इवेकर एकू-१७
- ७) प्रा. शिरेव एकू-३१
- ८) श्री. गावतानी एकू-१७

SIDE

~~Lawrence~~

~~Shinde~~

Shinde

मंडळाचे माहिती देण्यात येईल कि नाही याबाबत निर्णय घ्यावा.

अध्यक्षेकडून पाठ्यावयाच्या बाबत करून घ्यावेत असा निर्णय झाला. प्रा. कॅ. निरंजन ए.बी. यांनी बी.बी.ए.च्या विद्यार्थ्यांनी दिलेल्या दि. ५ व ९ रोजीच्या निवेदना व विद्यार्थी वगैरे वसत नाहीत याबाबत चर्चा करून बी.बी.ए. भाग ११३ या वगैरे प्रस्तावित विद्यार्थी यांची यादी त्वरित आपल्याकडे देऊन यातील आपल्या भागातील नावे वाढवून, आपल्याकडे भेद निर्धारित होऊन यांचे वसत नसण्याबाबत विचार करून, अशा कुठल्या कुठल्या विद्यार्थ्यांनी आपल्याकडे दिल्या.

चर्चा करून झाल्यानंतर प्रा. कॅ. आर.जी. शिंदे यांनी अर्जादर करून निर्णय घ्यावा वगैरे वसत नसण्याबाबत अर्जादर लक्षात घ्यावेत असा निर्णय झाला. याबाबत पडत असलेल्या प्रश्नांवर निर्णय घ्यावा.

Principal

प्राचीनी शिक्षा एक ही था जो लोग ब्रह्म विद्याधीत्य भावित्त वरुण
 भारती देखावात प्राचीनी वाणिज्यवत् श्रीमती शिक्षा थी बाय ही ही या
 कर्मीक विद्यार्थी श्री लक्ष्मी व श्री गवार् योनाय परत विद्येनलाती कोनवत्या
 वात अहारी अल्ल्याय होगिनेत व त्यातून कोनत विद्यार्थी गोरु आगरी
 आहेत याची माहिती देवून कदर विद्यार्थ्यांच्या पाठकेंना कोट्याय व नैद
 इतर विद्यार्थ्यांच्या पाठकेंना क्यचित् प्राध्यापकांनी गेतेत व त्याविद्यार्थ्याची
 शुद्धिक लागवून कामाची त्याय बरोबर या शेव - ३१ थांता पाठकेंना
 ध्याख्यात पत्र मळुदा त्यार करून त्यात विद्यार्थी शिक्षेकवत्या गीयत व रावून
 व पत्रावतून अडे घेतले तातुनी थांती माहिती देवून पत्र त्यात करून
 भव्या कुयना पुत्राचर्च थांती शिक्षा

प्राचीनी शिक्षा व हा शेवत एक ही थांता गोरु वही डावत वरालेच्या
 नि वी पुच्या विद्यार्थ्यांना वगीत वराल्यात हांतात व हा प्राध्यापकांना ही
 देवून एक एक का शेवत थांती वगीत वावून विद्यार्थ्यांना शिक्षेक कोपळ्याने
 भाहितीत करून घेतले

हा वेवत एक एक थांती कामात माळत करून कामातून उपलब्ध

(Faint handwritten signatures and notes)



प्र. प्रो. चार्य
 श्री स. मं. स. सायन्स गौतम आर्टस व
 प्राचीनी कॉलेज, कोपरगांव
 को. का. जिल्हा १८-१२-७०

(Extremely faint and mostly illegible handwritten text at the bottom of the page)

दि. 17/07/2019

विभाग प्रमुख बैठक

इतिहास

महाविद्यालयीय स्त्री विभागातील सर्व विभाग प्रमुखांची बैठक महाविद्यालयीय प्रमुख - कॅ. शेखर ए. भाट यांची अध्यक्षतेखाली साप्ताहिक बैठकांतून घेण्यात येऊन व निम्नलिखित कार्यवाही दि. 17/07/2019 रोजी दु. १०.०० वा बैठक कार्यालये करण्यात आली.

बैकीतील विषय :-

दि. 17/07/2019 रोजी महाविद्यालयीय S.S.G.M कार्यालये देह भारे त्या वाक्या आढावा घेत

S.S.G.M कार्यालये दि. 17/07/2019 रोजी करण्यात आलेल्या निष्पत्ती कोमेच्या कामास आदी येऊन संचय कार्यालय आढावा घेत

दी एम बी लेव्हल परिक्षेस करणारे विद्यार्थ्यांस देह भारे निम्नलिखित कार्यवाही

बैकीतील विषय :- महाविद्यालयीय प्रमुख कार्यालये देह भारे त्या वाक्या आढावा घेत

- | | | |
|-----------------------------------|------------------------|--|
| 1) प्रा. एस. टी. शेरे | भौतिकशास्त्र | |
| 2) डॉ. झार. झार. सानप | वनस्पतीशास्त्र | |
| 3) प्रा. बाबा जी. एम. | जुनिअर कॉमर्स विभाग | |
| 4) प्रा. सोनवणे आर. आर. | जुनिअर विभाग विभाग | |
| 5) प्रा. ए. डी. डी. व्ही. | | |
| 6) प्रा. शिंदे एस. एन. | ज्यु. कला विभाग प्रमुख | |
| 7) प्रा. चोपाने डी. आर. | शाणित | |
| 8) प्रा. मुंगसे आर. एस. | | |
| 9) प्रा. आर. आर. आर. आर. आर. आर. | | |
| 10) प्रा. आर. आर. आर. आर. आर. आर. | | |
| 11) प्रा. देवकर जी. डी. | ऑफिस ऑफिस | |
| 12) प्रा. ए. क. गिहुंग | मिजिकल डायरेक्टर | |
| 13) प्रा. डी. व. ए. ए. | | |
| 14) प्रा. वेळणे एस. ए. | इलेक्ट्रॉनिक्स | |

Principal

15) सांगळे व.वी - Geography

(Signature)

16) Mr. Vidhade L.S. Hist.

(Signature)

17) श्री. अशोक आर. एच History

(Signature)

18) श्री. देवकर एन. आर V.P. J. College

(Signature)

19) Dr. N.V. Malpure IGAC-co-ordinator

(Signature)

प्रा. डॉ. राजेश्वर सांगी जत विभा महाराष्ट्र स्वातंत्र्य दिन केंद्रच्या कार्यशाळा
द्वारे आयोजित.

प्राचार्य डॉ. अशोक एच. आर. सांगी यांनी या कार्यशाळात भाग घेतला
श्री. देवकर यांच्या मार्गदर्शनाखाली.

कृती स. व. का. मध्ये आयोजित झालेल्या या कार्यशाळात उपस्थित
होणाऱ्या डॉ. अशोक एच. आर. सांगी यांनी या कार्यशाळात भाग घेतला.

एम. व. का. मध्ये आयोजित झालेल्या या कार्यशाळात भाग घेतला
आला. या कार्यशाळात भाग घेतलेल्या डॉ. अशोक एच. आर. सांगी यांनी
या कार्यशाळात भाग घेतला.

या कार्यशाळात भाग घेतलेल्या डॉ. अशोक एच. आर. सांगी यांनी
या कार्यशाळात भाग घेतला. या कार्यशाळात भाग घेतलेल्या डॉ. अशोक
एच. आर. सांगी यांनी या कार्यशाळात भाग घेतला.

(Signature)

प्राचार्य

श्री. स. व. व. सायबस पीएम आर्ट्स व
सायबस कॉलेज, कोपरगाव

(Signature)

Principal
S.S.G.M. College
Kopergaon

नोटीस

सर्व शिक्षकेतर सेवकांना कळविण्यात येते की, आज गुरूवार दि. ०७/१०/२०२१ रोजी दुपारी ४.०० वाजता सभासगृहात मिटींग आयोजित केली आहे. सर्वांची सदर मिटींगसाठी उपस्थिती अनिवार्य राहिल याची नोंद घ्यावी.



SRT

प्राचार्य,

एस.एस.जी.एम.कॉलेज,कोपरगाव.

सेवकाचे नाव	सही	अ.नं.	सेवकाचे नाव	सही
१ श्री. एस. पी. ठोंबरे		३४	श्री. बी.एम. गोरे	
२ श्री. एस.एस. गोसावी		३५	श्रीमती बी.पी. बेसके	BP Beske
३ श्री. वी. एस. साळवे		३६	श्री. एम.के. शिंदे	
४ श्री. एस.के. पवार		३७	श्री. एस.पी. जाधव	
५ श्रीमती आर.ए. जानराव		३८	श्री. पी.डी. चांडोले	
६ श्री. डी.वी. रोकडे		३९	श्रीमती. एल.एस. शिंदे	
७ श्री. पी. एन. मोकळ		४०	श्रीमती. व्ही.आर. कदम	VRKadam
८ श्री. डी.वी. हांडोरे		४१	श्रीमती. टी.आर. आळ्याड	ता.र.आळ्याड
९ श्री. एम.के.बांगर		४२	श्रीमती. एम.वी. ठाणगे	
१० श्री. वाय.एन. ससाणे		४३	श्री. बी. बी. वरगुडे	
११ श्री. जे.सी. वामन		४४	श्री. एम.पी. नवले	
१२ श्री. टी.ए. साबळे		४५	श्रीमती. बी.बी. नाडेकर	BNadekar
१३ श्री. के.वी. पवार		४६	श्री. एन.एन. लहामटे	en.lahamte
१४ श्री. बी.बी. गोसावी		४७	श्री. जी.के. धिरुडे	
१५ श्री. बी.ए. मधे		४८	श्री. ए.बी.माळी	
१६ श्री. एस.एस. गोसावी		४९	श्री. बी.आर. उघडे	
१७ श्री. के.यु. आढाव		५०	श्री. जे.आर. कराड	
१८ श्री. एस.जे. भस्मे	स.ज.भस्मे	५१	श्री. के.टी. वैरागी	
१९ श्री. डी.ए. दुशिंग		५२	श्री. एन.ए.काले	
२० श्री. एस.बी. कुदळे				
२१ श्री. व्ही.पी. बोगिर				
२२ श्री. आर.बी. मोरे				
२३ श्री. एन.आर. मतकर				
२४ श्री. एस.आर.जोर्वेकर				
२५ श्री. व्ही.डी. जराडे				
२६ श्री. व्ही.पी. मोरे				
२७ श्री. जी.के. कोलते				
२८ श्री. एम.व्ही. शिंदे				
२९ श्री. ए.डी. शेळके				
३० श्री. एम. एन. साबळे				
३१ श्री. आर. बी. शिंदे				
३२ श्री. एम.एन. रेवगडे				
३३ श्री. जी.एन. सुकळे				

Principal
S.S.G.M.College
Kopergaon

महाविद्यालयातील सर्व शिक्षकेतर सेवकांची बैठक महाविद्यालयाचे प्राचार्य डॉ. शंकरराव शोयट यांचे अध्यक्षतेखाली दि. ७/१०/२०२१ रोजी दुपारी ४.०० वाजता सत्र खालील विषयांवर चर्चा करण्यासाठी आयोजित करण्यात आली होती.

- विषय : → १) महाविद्यालय शिक्षक व सेवक कामकाज मार्गदर्शक पुस्तकाचे वेध
 २) सा. अख्यस यांचे परवानगीत एनकेडच्या विषयावर चर्चा करणे

आज दि. ०७/१०/२०२१ दुपारी ४.०० वा. रोजी आयोजित केलेल्या मिटींगसाठी सहया केलेले खालील शिक्षकेतर सेवक हजर होते.

सं.	सेवकाचे नाव	पत्ती	सं.	सेवकाचे नाव	पत्ती
१	श्री. एस. पी. ठोंबरे		३४	श्री. बी.एम. गोरे	
२	श्री. एस.एस. गोसावी		३५	श्रीमती बी.पी. बेसके	
३	श्री. बी. एस. साळवे		३६	श्री. एम.के. धोत्रे	
४	श्री. एस.के. पवार		३७	श्री. एस.पी. जाधव	
५	श्रीमती आर.ए. जानराव		३८	श्री. पी.डी. चांडोले	
६	श्री. डी.बी. रोकडे		३९	श्रीमती. एल.एस. शिंदे	
७	श्री. पी. एन. मोकळ		४०	श्रीमती. व्ही.आर. कदम	
८	श्री. डी.बी. हांडोरे		४१	श्रीमती. टी.आर. आव्हाड	
९	श्री. एम.के.बांगर		४२	श्रीमती. एम.बी. ठाणगे	
१०	श्री. बाय.एन. ससाणे		४३	श्री. बी. वी. वरगुडे	
११	श्री. जे.सी. वामन		४४	श्री. एम.पी. नवल	
१२	श्री. टी.ए. साबळे		४५	श्रीमती. बी.बी. नाडेकर	
१३	श्री. के.बी. पवार		४६	श्री. एन.एन. लहामटे	
१४	श्री. बी.बी. गोसावी		४७	श्री. जी.के. धिरुडे	
१५	श्री. बी.ए. मधे		४८	श्री. ए.बी. माळी	
१६	श्री. एस.एस. गोसावी		४९	श्री. बी.आर. उपडे	
१७	श्री. के.यु. आढाव		५०	श्री. जे.आर. कराड	
१८	श्री. एस.जे. भस्मे		५१	श्री. के.टी. वैरागी	
१९	श्री. डी.ए. दुशिंग		५२	श्री. एन.ए. काळे	
२०	श्री. एस.बी. कुदळे				
२१	श्री. व्ही.पी. बोगिर			Sayyad M.B	
२२	श्री. आर.बी. मोरे			Jadhav G.D	
२३	श्री. एन.आर. मतकर			Namubare J.S.	
२४	श्री. एस.आर. जोर्वेकर				
२५	श्री. व्ही.डी. जराडे				
२६	श्री. व्ही.पी. मोरे				
२७	श्री. जी.के. कोलते				
२८	श्री. एम.व्ही. शिंदे				
२९	श्री. ए.डी. शेळके				
३०	श्री. एम. एन. साबळे				
३१	श्री. आर. बी. शिंदे				
३२	श्री. एम.एन. रेवाडे				
३३	श्री. जी.एन. सुकळे				

प्रस्तावित: श्री. गोसानी एल.एल. कार्यालय अधीनस्थ शांती मधील कार्यालय लेव्हिंग
स्वागत करून, यामच्या कामकाजात दुरुलगत झाली.

- ① महाविद्यालयाची पत्रे जडिया उलाम प्रकार लुगु अद्युग विद्यालयांना येण्या
अडचणीची वेळेवरून करूनच होत असल्याची प्राचार्यांनी समाधान व्यक्त करून
महाविद्यालयात कामकाज करत असताना लेश्या, हसन पत्रव्यवहार करावा लागतो
यांच्या शासकीय कार्यालय यांच्या वेबसाईट वर परिपत्रक टाकून असतात
यांच्या संबंधित रेकॉर्डच्या क्लिकून संबंधित कार्यालयाची वेबसाईट वर चॅक
करून त्यावरील परिपत्रक फिर भाऊत त्यावर उत्तर देण्याची कार्यवाही तातडीत
झाली. शालत हंश्या काळखराट वेबसाईट वरहील झाली दसात होत.
- ② पेंडींग काम वेळ नयेत, वेळवेळीय प्रतना झाली.
- ③ महाविद्यालय कार्यालय कामकाज वेळ-ए-१० ते ६ जेवताली कुडी दु. २ ते २.३५
दुसरी येथार लेव्हिंग वेळ ८- ए- ७ ते १२ दुसरी ३ ते ६
- ④ महाविद्यालयाच्या कामकाज वेळत वेळत लेव्हिंग कंप्लेंट लाईन वारेर जातात
आसतात. जे लेव्हिंग कॉलेज कामकाजी महाविद्यालय परिसर लाईन वारेर जातात
यांनी शाळाचालत सुट्टीवर गोंड करूनच कंप्लेंट लाईन व जाण्याबाबत
विभाग प्रमुख / कामकाज प्रमुख यांनी परवानगी घेऊनच वारेर जावे.
- ⑤ महाविद्यालय परिसरात सीटीसीसी कॅम्पे वसविलेले आहेत. विभाग प्रमुखानी वारेर
जाताना, कॉलेज कंप्लेंट महाविद्यालय भटकतात. शिळ्यात कारवाई करायला येईल.
- ⑥ वेळत लेव्हिंग यंत्रणासाठी वारेर जातात ही वळ गंभीर आहे. शिळ्या भाजण लुगु
मध्यम यंत्रणा करावा इतर वेळेवर वारेर जावू नये.
- ⑦ ज्या विभागात लेव्हिंगची गोष्टी आहे त्याच विभागात शिळूण कामकाज करत लुगु
निभागात जावूण गेया भारत वडू नये.
- ⑧ सार्वजनिक कामकाजावेर लुगुणा शिळ्यात लुचत जात (६४ जमाव व शिळीत
कामकाज घुम करत.
- ⑨ स्वतःच शिळीत शिळीत काम करताना स्वतः लुगुणा वेळवेळत जावूण गेया भारत
वडू नये. कार्यालयात इतर लेव्हिंग कामकाजातील शिळू देवू नये गेया भारत
वडू नये.
- ⑩ केलेल्या कामाची गोंड शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत
यांचे कडे शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत शिळीत
- ⑪ एखाद्या लेव्हिंग कडे वशिष्टाट / कामकाज यांनी तातडीत कामकाज सांगितल्यात
प्राचार्यावेर शिळीत काम घुम करत.

१२) लुदीच्या दिवशी कांठ कांठ्यांच्यात झुडी लावली जाते. ज्या लेवकाची झुडी लावलेली आहे त्यावेळी झुडी काढवी वृक्षवा लेवकांना परस्पर झुडी काढोसे करू नये. कारण पडल्यास मा. प्रत्यार्त राजविद्राट थांजी परवानगी घ्यावी.

१३) कांठ लेवक वास्तवतः रजा काढतांना दिवस आहेत याची नोंद घेऊन योग्य वेळी दखल घेतली जाईल याची लक्षात नोंद घ्यावी.

१४) एक दिवसानी रजा घेताना राजविद्राट थांजी परवानगी घेऊनच रजा अर्ज देत. दोन दिवसांपेक्षा जास्त इतकी आवश्यकता बघल्यास मा. प्रत्यार्त कांठ थांजी परवानगी घेऊनच रजेवट जाव.

१५) रजेवट जाताना रजा अर्जावट पर्यायी काढली असल्या करावी पर्यायी कांठ करणाऱ्या लेवकाची लक्षी घ्यावी. विकालपुढेच थांजी लक्षी घ्यावी. ज्या लेवकांना पर्यायी काढता लक्षी कोलेली आहे त्या लेवकांना स्वतः कांठ घुमू करून पर्यायी काढता लक्षी कोलेल्या लेवकांचीही कांठ घुमू कराव.

१६) मुद्राविद्यालयात आल्यानंतर कोठे घेत व कोठे करवत या काळखालीच मोडईक वापर करावा. कांठ लेवक मोडईक या वापर हा जादावेर कोठवर घेतून कोठवर मोडईक घेऊन घेऊन घुमू घुमू परत विसावालावी करतांना दिवस काढते कांठ सोडून मोडईकचा वापर घेताना विव्याद या वाकत अंती दखल घेतली जाईल.

१७) मुद्राविद्यालयात कांठकार करतांना दिवसाचा पाळक थांचेरी रज लेवकांनी लक्षात घुमू वतं घुमू घ्यावी.

१८) अशीर येताना लेवकांना राजविद्राट अर्जासुद्धा रजेवट येत वावर घुमू घेते अदत्तात या पुढे अशीर येताना लेवकांना अर्जावट घेते मात्र कोठ जाईल तेच ठेरे मात्र झाल्यास एक रजा अर्ज घेतली जाईल (मधीतात अशीर येताना लेवकांनी) एक तादापेक्षा जास्त अशीर घेतल्यास त्याच दिवसानी रजा भरून घेतली जाईल. वास्तवतः अशीर घेते अकल्यात करवी पण हेचून रजुकासा मासिकेला जाईल व त्याची योग्य वेळी दखल घेत्यात घेईल.

१९) ज्या लेवकांना १ ला, २ रा व ३ रा रजा वाढीवर लुदी काढे. अशा लेवकांनी त्याच दिवशी लुदी घेत, झाल्यात लेखी घुमू घेऊन वीळवळ असेल तरच लुदीवर येत व त्याची पर्यायी लुदी घेताना झुडीवर रजात राहणेबाबत पण वादोप पर्यायी लुदीचा अर्ज घ्यावा.

परीक्षे घुमू घेतांची अंमलबजावणी गोपनीयता करणेबाबत जबाबदारी घुमू घ्या. दिव्या. नैके काळखाल त्याची झालेली आहे तीच दिव्यात लक्षात घ्यावी. कांठ घुमू घेतांनी गोपनीयता बाबत देत वा घुमू घेते करवत. अकल्यात घुमू घेत कांठ. यापुढे याक्यात नाही. रीपरिमेंट घुमू घेतून लक्षात करत वावर घुमू घ्या दिव्या, दिवसकाट कोणत्या काळखाली गोपनीयतेत, कांठ्यात वावापुढे लुद्यारना करत.

महाविद्यालय केंद्रक मध्य रात्रिचे सेवक कामकाज सुधारणे करणे बादा काढणे
करणे असेही आहे, बाक मित्र केंद्रक मध्य येवून नवे कलेकामांशी वाद
घाळण्याची पुढाकार घेऊन
गैरे प्रकार विसरितल्याक व कामकाज सुधारणे व झाल्याक गोपनीय राखणे
गौरी शेवट घालीत

करी केवळ शाळा शाळा करणाऱ्यांवरून परीक्षेकरीता आलेले अशाच
शेवट्यांवरून शाळा शाळा करणे दिवांडी देणे
केंद्रक मध्य रात्रिचे सेवक कामकाज सुधारणे करणे बादा काढणे
करणे असेही आहे, बाक मित्र केंद्रक मध्य येवून नवे कलेकामांशी वाद
घाळण्याची पुढाकार घेऊन

गैरे प्रकार विसरितल्याक व कामकाज सुधारणे व झाल्याक गोपनीय राखणे
गौरी शेवट घालीत
करी केवळ शाळा शाळा करणाऱ्यांवरून परीक्षेकरीता आलेले अशाच
शेवट्यांवरून शाळा शाळा करणे दिवांडी देणे
केंद्रक मध्य रात्रिचे सेवक कामकाज सुधारणे करणे बादा काढणे
करणे असेही आहे, बाक मित्र केंद्रक मध्य येवून नवे कलेकामांशी वाद
घाळण्याची पुढाकार घेऊन



Handwritten notes and signatures in the lower half of the page, including a signature that appears to be 'Principals' and other illegible text.